

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
**Самарский колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО Самарского
колледжа цифровой экономики и
предпринимательства

(АНО ПОО Колледж «МИР»)



В. В. Баранова

2019.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И
ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), а также порядок ускоренного обучения обучающихся (далее – УО) по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее – колледж «МИР»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Письмо Минобрнауки РФ от 18.12.2000 N 16-52-64/16-16 «О Рекомендациях по формированию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования для лиц, получающих второе среднее профессиональное образование»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- Письмо Минобрнауки России от 08.04.2015 N 06-390 «О направлении информации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 22.06.2009 N 03-1204 «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании»;
- Устав Колледжа.

1.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с принятыми положениями;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

1.4. Индивидуальный учебный план формирует индивидуальную образовательную траекторию конкретного обучающегося с учетом его особенностей и образовательных потребностей.

1.5. Индивидуальный учебный план обучения представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин и/или профессиональных модулей в пределах образовательных программ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.6. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть ускорена при обязательном выполнении требований ФГОС.

1.7. Ускоренное обучение по образовательным программам СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), для лиц, имеющих высшее образование, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом по соответствующей форме обучения.

1.8. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом, если все входящие в группу обучающиеся характеризуются схожими входными общими и профессиональными компетенциями, определяемыми Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации на основе входного контроля.

1.9. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 16 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 20. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.10. Промежуточную и государственную итоговую аттестацию студенты очной и заочной форм обучения, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности в соответствии с формой обучения. Продление сроков прохождения промежуточной аттестации в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения допускается на основании личного заявления.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены различные категории обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии расхождений в учебных планах в основных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, ранее отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования, при

наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

- обучающиеся, получающие второе образование;
- обучающиеся - спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся - участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- обучающиеся всех курсов, имеющие следующие причины: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения),
- обучающиеся старших курсов, имеющие, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности, получаемой в Колледже;
- обучающиеся, находящиеся на последних сроках беременности и имеющие детей до трех лет (при наличии свидетельства о рождении);
- обучающиеся -инвалиды (при предоставлении соответствующих документов);
- обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.2. Заявление о переводе на обучение по ИУП (Приложение 1) пишется на имя директора Колледжа. Приказ директора Колледжа об утверждении ИУП издается на основании представления ведущего специалиста учебной части, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося в студенческом отделе кадров.

2.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. При отсутствии академических задолженностей за указанный период, индивидуальный учебный план может быть продлен сроком до одного учебного года по заявлению студента. Индивидуальный учебный план составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями и инвалиды здоровья могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При необходимости возможно увеличение срока обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, но не более чем на полгода.

При составлении индивидуального плана обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.5. В индивидуальный учебный план вносятся все учебные дисциплины, профессиональные модули, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период его действия с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

2.6. Ответственность за точность оформления индивидуального учебного плана обучающегося несут заместитель директора по учебно-методической работе и ведущий специалист учебной части колледжа.

2.7. Основаниями для отказа в переводе обучающегося по индивидуальному учебному плану могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость обучающегося по результатам предыдущих промежуточных аттестаций;
- низкие показатели текущей аттестации;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;

–обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных обучающимся документов;

–наличие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОГРАММАМ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Организация процесса обучения по индивидуальной образовательной программе может осуществляться как индивидуально, так и в форме работы в группе.

3.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Индивидуальный учебный план обучения обучающихся должен предусматривать полное выполнение рабочего учебного плана изучаемых дисциплин и профессиональных модулей в установленные графиком сроки.

3.4. При обучении по индивидуальному плану основной формой является самостоятельное изучение дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3.5. Консультирование обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, в которой проходит обучение обучающийся в сроки, обозначенные в индивидуальном учебном плане.

3.6. Индивидуальный учебный план обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. В противном случае обучающийся по индивидуальному графику сдает зачеты и экзамены на общих основаниях и в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в экзаменационной сессии по уважительной причине обучающемуся по индивидуальному плану могут быть изменены сроки сессии.

3.9. При неявке на экзамен или зачет по уважительной причине, обучающимся предоставляется право на продление экзаменационной сессии с выдачей допусков на пересдачу.

3.10. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающимся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по ИУП, а в отдельных случаях - об отчислении обучающегося из образовательной организации.

3.11. Обучающимся, не выполнившим ИУП и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.12. Обучающийся, завершивший полный курс обучения программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.13. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

4.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

4.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана перед ведущим специалистом учебной части и заместителем директора по учебно-методической работе.

4.3. Обучающийся обязан пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

4.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить ППССЗ.

4.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из Колледжа в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

4.6. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке Колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

5.1. Преподаватели обязаны предоставить обучающимся по индивидуальному учебному плану, всю имеющуюся учебно-методическую и контролируемую документацию (кроме экзаменационных билетов), перечень рекомендуемой литературы и др. по дисциплине (междисциплинарному курсу, модулю) в электронном виде или на бумажном носителе.

5.2. Преподаватели определяют для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствуют перед руководством образовательной организации о лишении обучающихся права обучаться по индивидуальному графику.

5.3. Совместно с ведущим специалистом учебной части преподаватели и куратор учебной группы контролируют выполнение обучающимися индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме анализа выполнения графика учебного процесса, полноты заполнения журнала учебных занятий и зачетной книжки обучающегося.

5.4. Куратор учебной группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

5.5. По результатам выполнения заданий обучающимися по ИУП, преподаватели в журнале учебных занятий ежемесячно выставляют отметки текущей успеваемости обучающихся.

5.6. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи об итоговой отметке по учебной дисциплине (УД), междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) или практике в зачетную книжку и в аттестационную ведомость.

5.7. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному учебному плану, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по УД, МДК и ПМ, и доводится до сведения ведущего специалиста учебной части.

5.8. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует ведущего специалиста учебной части о состоянии его успеваемости.

6. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СПО

6.1. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также для специалистов, имеющих высшее образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

6.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК соответственно), полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

6.3. Ускоренное обучение по ППССЗ допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по иным ППССЗ, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, и реализуется в более короткий срок по сравнению с полным сроком освоения образовательной программы, установленным ФГОС по специальности, учебным планом данной образовательной организации по форме получения образования.

6.4. В целях обеспечения преемственности и непрерывности профессионального образования при ускоренном обучении рекомендуется учитывать результаты освоения программ среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или с профильным обучением, а также иным образовательным программам, в том числе, программам высшего образования, программам дополнительного профессионального образования и пр.

6.5. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основании заявления лица (Приложение 2), желающего обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в образовательную организацию (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Колледжа.

6.7. Решение о возможности ускоренного обучения по программе СПО принимается образовательной организацией на основе акта сверки учебных дисциплин и (или) их разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, в том числе, по каждому виду практики, знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, пройденных в процессе предшествующего обучения и (или) результатов входного контроля.

6.8. Для лиц, принятых или переведенных на ускоренное обучение, осуществляется зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения.

6.9. Перезачет разрешается для лиц, которые получили предыдущее образование (СПО или ВО) в течение последних пяти лет.

6.10. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям СПО, не родственным ранее полученным, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных, отдельных общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности).

6.11. Срок освоения сокращенных программ по очной форме обучения по специальностям СПО, родственным ранее полученным, может быть сокращен за счет перезачета общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и общих естественнонаучных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин (с учетом профиля специальности), уменьшения объема производственной практики.

6.12. Для остальных категорий лиц зачет учебных дисциплин, МДК, ПМ, учебной,

производственной практики возможен только на основе перееаттестации ранее полученных знаний в соответствии с ФГОС СПО по избранной специальности.

6.13. Переаттестация может осуществляться в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.

6.14. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе на основании акта сверки учебных дисциплин (модулей), практик. Переаттестация осуществляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе на основании протокола заседания аттестационной комиссии. На основании полученных результатов разрабатывается индивидуальный учебный план обучающегося, который утверждается директором Колледжа.

6.15. Переход на ускоренное обучение осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

6.16. Для обучающихся заочной формы обучения в приказе должно быть указание об освобождении их от выполнения соответствующих контрольных работ по дисциплинам и об установлении продолжительности лабораторно-экзаменационных сессий в каждом учебном году по индивидуальному учебному плану.

6.17. Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными обучающимися, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану.

6.18. Перезачтенные и переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в индивидуальном учебном плане обучающегося, зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку об обучении.

6.19. Допускается принятие положительного решения о возможности ускоренного обучения в пределах образовательной программы СПО при неполном перезачете необходимого учебного материала. В этом случае заместитель директора по учебно-методической работе определяет график ликвидации задолженности, возникшей при переходе к обучению по ускоренной образовательной программе СПО.

6.20. Если обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, не может продолжать обучение по указанной образовательной программе (в связи с недостаточностью предшествующей подготовки и (или) способностей или по другим причинам), то он продолжает обучение по учебному плану соответствующего года обучения.

6.21. Ускоренное обучение в пределах образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который формирует индивидуальную образовательную траекторию обучающегося.

6.22. Индивидуальный учебный план разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся на основе результатов перезачета (при формировании ускоренной образовательной программы СПО) и (или) результатов анализа предшествующей практической подготовки, способностей обучающегося, его опыта работы.

6.23. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при ускоренном обучении в пределах образовательной программы СПО устанавливается Колледжем самостоятельно, но не более, чем запланировано в учебном плане на весь период для соответствующей формы обучения.

6.24. Колледж вправе для обучающихся предусмотреть сочетание различных форм обучения. В этом случае реализация образовательной программы СПО осуществляется на основе индивидуального учебного плана, который разрабатывается образовательной организацией для одного обучающегося или группы обучающихся и утверждается директором Колледжа.

6.25. Индивидуальный учебный план должен предусмотреть объем учебного времени

на все компоненты обязательной и вариативной части циклов, разделов образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО. Срок освоения образовательной программы СПО при этом устанавливается Колледжем.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЫПУСКНИКАМИ, НЕ ПОЛУЧИВШИМИ АТТЕСТАТ О СРЕДНЕМ ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ

7.1. Выпускники общеобразовательных учреждений, не имеющие аттестата о среднем общем образовании, могут получить профессиональное образование на базе основного общего образования по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – СПО).

7.2. Указанные лица, поступившие в образовательную организацию на специальности СПО, могут получить профессиональное образование:

- освоив профессиональные образовательные программы СПО в полном объеме;
- освоив профессиональные образовательные программы СПО по индивидуальному учебному плану, пройти ускоренный курс обучения.

7.3. При освоении профессиональных образовательных программ по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения предусмотрена возможность зачета учебных дисциплин среднего общего образования при освоении профессиональных образовательных программ СПО на базе основного общего образования.

7.4. Лицо, поступившее в образовательное учреждение СПО на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы среднего общего образования, может подать заявление о перееаттестации по общеобразовательным предметам, изучавшимся в рамках образовательной программы среднего (полного) общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе, в случае успешной перееаттестации, на индивидуальный план обучения.

7.5. Лицо, поступившее в образовательное учреждение СПО на базе основного общего образования, имея справку об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы среднего общего образования, и переедавшее единый государственный экзамен по соответствующим предметам, может подать заявление о переезачете общеобразовательных дисциплин, изученных в рамках образовательной программы среднего (полного) общего образования, в течение первого и второго семестров первого года обучения и о переходе на индивидуальный план обучения.

7.6. По завершении обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО обучающимся выдается диплом государственного образца.

8. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом их особенностей и образовательных потребностей. При этом возможно освоение образовательной программы в увеличенные сроки обучения. При составлении индивидуального учебного плана могут предусматриваться различные варианты проведения занятий: в Колледже (в учебной группе), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»

_____ Ф.И.О. полностью
студента _____

_____ Ф.И.О. полностью
_____ очной, заочной формы обучения
специальности _____

_____ шифр и наименование
_____ курса группы _____ шифр группы

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в связи

_____.

Обязуюсь выполнить все учебные и контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана в соответствии с индивидуальным планом обучения.

(дата)

(подпись)

Резолюция зам. директора по УМР:

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»

Ф.И.О. полностью

студента _____

Ф.И.О. полностью

_____ формы обучения

очной, заочной

специальности _____

шифр и наименование

_____ курса группы _____

шифр группы

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по программе среднего профессионального образования по специальности _____

шифр и наименование специальности

Прошу перезачесть результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, сданных мною при обучении в _____

наименование образовательной организации

в период с _____ (год) по _____ (год)

Документ об образовании прилагаю: _____

Дата

Подпись

Перевести на _____ курс в группу _____ с « ____ » _____ 20__ г.

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ / _____ /

Ведущий специалист учебной части _____ / _____ /