

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
**Самарский колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО Самарского
колледжа цифровой экономики и
предпринимательства
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

В. В. Баранова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения программ подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее – колледж «МИР»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Устав Колледжа.

1.3. Специальности подготовки, сроки освоения образовательных программ, формы освоения определяются лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной Колледжу.

1.4. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования, который включает в себя:

- учебный план,
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей), иных компонентов;
- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.5. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ППССЗ как система документов, разрабатывается и утверждается Колледжем с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России.

1.6. ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ППССЗ

2.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

2.2. ППСЗ, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Университетом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования и с учетом требований профессиональных стандартов.

2.3. Формирование ППСЗ начинается с разработки учебного плана. Учебный план определяет перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов (далее - МДК), практик, их распределение по годам обучения (курсам); отражает логическую последовательность и преемственность изучения дисциплин, максимальный объем учебной нагрузки, объем самостоятельной работы и обязательной аудиторной нагрузки обучающихся, в том числе лекций, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), отводимого на каждую дисциплину и суммарную по циклам дисциплин, формы промежуточной аттестации, объем учебной, производственной практики и государственной итоговой аттестации.

2.4. Календарный учебный график является частью ППСЗ образовательной организации. График учебного процесса составляется на весь учебный год по всем учебным группам и предусматривает сроки проведения всех видов образовательной деятельности. В соответствии с утвержденным учебным планом по специальности график учебного процесса содержит:

- общее количество учебных недель;
- сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- сроки всех видов практик;
- сроки каникул.

В нем определяется чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Работа ведется начальником учебного отдела при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин и практик являются частью ППСЗ. Разрабатываются с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО по специальности. Работа ведется преподавателями, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Предметно-цикловых комиссий колледжа.

Порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик в рамках ППСЗ регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Положением о рабочей программе учебной дисциплины;
- Положением о рабочей программе общеобразовательной учебной дисциплины;
- Положением о рабочей программе профессионального модуля;
- Положением о рабочей программе учебной/производственной практики.

2.6. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и практического опыта обучающимися по специальности.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации образовательной программы СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление обучающимся первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы по профилю специальности.

При реализации образовательной программы СПО по специальности учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем концентрированно при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем.

2.7. Государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО осуществляется в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ образовательной организации. Разрабатывается с учетом требований рынка труда на основе ФГОС СПО, Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», локальных нормативных актов Университета.

Программа государственной итоговой аттестации содержит: цели проведения государственной итоговой аттестации, форму и вид государственной итоговой аттестации, объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения, условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки выпускной квалификационной работы, тематику выпускных квалификационных работ.

Работа ведется председателем выпускающей Предметно-цикловой комиссии при координирующей заместителя директора по учебно-методической работе.

2.8. Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями Предметно-цикловых комиссий, ведущими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы при координирующей роли председателей Предметно-цикловой комиссии и методиста Колледжа.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе включают в себя комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестовые задания. Контрольно-оценочные средства разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.9. При формировании ППССЗ Колледж:

- имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины (модули, МДК) обязательной части и введение новых учебных дисциплин (модулей, МДК) с учетом требований работодателей, в целях развития профессиональных компетенций, формирования коммуникативных умений и навыков, успешной адаптации и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

- имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО;

- обязано ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО по специальности;

- обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

- обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей;

- обязано сформировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая участие обучающихся в работе творческих коллективов общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ППССЗ

3.1. Разработанные ППССЗ согласовываются с представителями работодателей, которые при положительном заключении на титульном листе ставят подпись о согласовании. ППССЗ согласовывается с представителями студенческого самоуправления, заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, рассматривается на заседании Учебно-методического совета колледжа. ППССЗ по специальности утверждается директором колледжа.

3.2. Разработанные учебные планы согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, председателями Предметно-цикловых комиссий и утверждаются директором Колледжа.

3.3. Изменение учебных планов по направлениям подготовки дневной формы обучения влечет изменение учебных планов по заочной форме обучения.

3.4. Графики учебного процесса разрабатываются учебным отделом Колледжа, согласовываются с заместителем директора по учебно-методической работе колледжа и утверждаются директором Колледжа.

3.5. Разработанные рабочие программы профессиональных модулей, учебных дисциплин, учебной и производственной практик рассматриваются и рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебно-методической работе колледжа на заседании Предметно-цикловых комиссий отделения СПО, за которыми закреплены учебные дисциплины и профессиональные модули.

Рабочие программы профессиональных модулей, практик проходят содержательную экспертизу у представителей работодателей по профилю специальности.

3.6. Разработанная программа Государственной итоговой аттестации основной образовательной программы: программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности утверждается директором Колледжа после ее обсуждения на заседании Учебно-методического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Оценочные материалы по учебным дисциплинам рассматриваются и рекомендуются к утверждению заместителем директора по учебно-методической работе колледжа на заседаниях Предметно-цикловых комиссий колледжа, за которыми закреплены учебные дисциплины. Оценочные материалы для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются и утверждаются в Колледже после предварительного положительного заключения работодателей. Оценочные материалы по ГИА, требования к выпускной квалификационной работе утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Учебно-методического совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.8. Учебно-методические материалы по профессиональным модулям и учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях Предметно-цикловых комиссий колледжа и рекомендуются к использованию в образовательном процессе.

3.9. В результате ежегодного обновления ППССЗ при необходимости производится внесение всех изменений ППССЗ в целом с оформлением, принятием и утверждением новой редакции ППССЗ, заменяющей действующую ППССЗ.