

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
**Самарский колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО Самарский
колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

В. В. Баранова



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

**РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее – колледж «МИР») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ освоенных в других организациях (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях (далее - Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

– Инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Устав Колледжа;

– локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Данное положение действует:

– при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки;

– при переводе обучающегося Колледжа для получения образования по другой форме обучения;

– при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;

- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- при поступлении в Колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего образования;
- при переводе в Колледж на основании академической справки из другой образовательной организации;
- для лиц, освоивших в других образовательных организациях программы среднего общего образования.

2. УСЛОВИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной образовательной программы;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации и/или образовательной организации высшего образования;
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
- аттестат о среднем общем образовании.

2.2. Обучающийся, претендующий на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ подает на имя директора Колледжа заявление установленного образца (Приложение 1).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Порядок перезачета результатов

3.1.1. Под перезачетом понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденных обучающимся при получении образования в других образовательных организациях, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Колледже.

3.1.2. Перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится при следующих условиях:

- соответствие наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по специальности;

– соответствие количества учебных часов зачитываемых дисциплин, курсов, практик количеству часов учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации должно составлять не менее 80%;

– соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации.

3.1.3. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.1.4. Перезачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы Колледжа.

3.1.5. Курсовая работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

3.1.6. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.1.7. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

3.1.8. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в индивидуальном учебном плане обучающегося (Приложение 2), зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

3.2 Порядок переаттестации результатов

3.2.1. Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего образования.

3.2.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования, реализуемой в Колледже.

3.2.3. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.

3.2.4. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой Колледжем.

3.2.5. Сроки проведения переаттестации и график работы преподавателей с обучающимся устанавливаются учебным отделом Колледжа.

3.2.6. Процедуру переаттестации организует начальник учебного отдела, который готовит проект распоряжения о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности СПО, а также формы переаттестации и ответственных за ее проведение. Проект распоряжения согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.2.7. Решение о переаттестации определяется аттестационной комиссией и оформляется в форме протокола (Приложение 3). Аттестационная комиссия формируется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе.

3.2.8. Переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ осуществляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

3.2.9. Переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в индивидуальном учебном плане обучающегося, зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

3.2.10. Индивидуальный учебный план обучающегося хранится в соответствии с правилами, установленными для хранения зачетно-экзаменационных ведомостей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным дисциплинам, МДК и практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и (или) практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

4.2. Обучающийся может отказаться от перезачета/переаттестации дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику.

4.3. Решение о перезачете/переаттестации результатов освоения учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, дисциплины (модуля) и/или практики.

4.4. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Форма заявления

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»
Барановой В.В.

студента _____ формы обучения
(очной, заочной)

специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

_____ курса _____ группы
(шифр группы)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, сданных мною при обучении в _____

наименование образовательной организации

в период с _____ по _____
(год) (год)

Документ об образовании прилагаю: _____

Дата

Подпись

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____/_____/

Необходимо переаттестовать

№ п/п	Дисциплина	Объем, час	Форма аттестации	Оценка	Дата	Подпись преподава теля	ФИО преподавателя

Срок аттестации до «___» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК

_____ / _____ /

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

АНО ПОО Колледж «МИР»

**ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии - _____

Члены комиссии - _____

провела аттестацию дисциплины _____ нижеприведенным обучающимся.

Аттестация проводилась путем собеседования членов комиссии с обучающимися по содержанию дисциплины, изучение которой предусмотрено учебным планом АНО ПОО Колледж «МИР» по специальности _____.

В ходе аттестации выявлено соответствие знаний обучающихся оценкам, полученными ими при обучении в других образовательных организациях.

Аттестационная комиссия постановила: переаттестовать нижеприведенным обучающимся дисциплину _____

№	ФИО обучающегося	Форма аттестации	Группа	Оценка

Состав комиссии утвержден Распоряжением № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /