

Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
**Самарский колледж цифровой экономики и  
предпринимательства «МИР»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор АНО ПОО Самарского  
колледжа цифровой экономики и  
предпринимательства  
(АНО ПОО Колледж «МИР»)



В. В. Баранова

20 11 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус стипендиальных комиссий Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский Колледж Цифровой экономики и предпринимательства "МИР" (далее - Колледж) и устанавливает их задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности.

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях Колледжа, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Самарской области от 16.12.2013 N 764 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам и слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета».

1.4. Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы для организации порядка распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств бюджета Самарской области.

1.5. В Колледже создается стипендиальная комиссия Колледжа.

## **2. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав обучающихся на получение стипендии и иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Функции стипендиальной комиссии Колледжа:

- а) распределение общего стипендиального фонда в зависимости от контингента обучающихся, их успеваемости, социального и материального положения;
- б) представление директору Колледжа документов для назначения стипендий обучающимся по очной форме на бюджетных местах за счет средств бюджета Самарской области по программам среднего профессионального образования;
- в) анализ и контроль за распределением стипендиального фонда;
- г) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда.

д) представление на рассмотрение стипендиальной комиссии Колледжа документов для назначения именных стипендий.

2.3. Стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Состав стипендиальной комиссии Колледжа утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии Колледжа входят:

- заместитель директора по учебно-методической работе (председатель комиссии);
- начальник студенческого отдела кадров;
- заместитель директора по организационной и воспитательной работе;
- главный бухгалтер;
- представитель преподавательского состава;
- представитель Студенческого Совета;
- специалист учебного отдела.

Из состава членов комиссии назначается секретарь.

3.3. В состав стипендиальных комиссий Колледжа и отделения могут быть включены иные лица.

### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заседания стипендиальных комиссий проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в году по окончании зимней и весенней экзаменационных сессий, и проводятся в соответствии с графиком учебного процесса на текущий год после окончания экзаменационной сессии.

В иных случаях допускается проведение дополнительного заседания стипендиальных комиссий по вопросам назначения стипендий в объемах финансирования на стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки за счет бюджетных средств.

4.2. Заседания стипендиальных комиссий проводятся под руководством председателя и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 членов.

4.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями, подписываются председателем и секретарем стипендиальных комиссий.

4.5. На основании решения стипендиальной комиссии Колледжа секретарь стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении стипендии, об оказании материальной поддержки.

4.6. Государственная академическая стипендия, государственная социальная стипендия и иные виды материальной поддержки назначаются обучающимся приказом директора.

4.7. При назначении стипендии студентам 1 курса в начале учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации протокол заседания стипендиальной комиссии Колледжа оформляется в срок до 10 сентября текущего учебного года.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части распределения стипендиального фонда в целом по Колледжу несет председатель стипендиальной комиссии Колледжа.

5.2. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов осуществляет директор Колледжа.