

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
**Самарский колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО Самарского
колледжа цифровой экономики и
предпринимательства
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

_____ В. В. Баранова

« 09 » марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

г. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее – Положение) (далее - Колледж) устанавливает процедуру перевода обучающихся Колледжа по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы) в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (далее – принимающая организация), процедуру перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации (далее – исходная организация), перевода лиц внутри Колледжа с одной образовательной программы на другую.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

1.3. Перевод в Колледж осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся на образовательной программе для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

1.4. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или

последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ КОЛЛЕДЖА В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся представляет в учебный отдел Колледжа письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 1) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного

лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, что общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются «Положением о порядке и сроках проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР».

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 3), в которой указываются образовательная программа - программа

подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в Колледже).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел кадров Колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.8. Обучающийся, зачисленный в порядке перевода из исходной организации, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с «Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в

том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР».

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И (ИЛИ) ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося (Приложение 4). Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями.

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую осуществляется в межсессионное время.

4.3. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по учебно-методической работе. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

4.4. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в личное дело обучающегося должна быть вложена копия приказа о переводе или выписка из него.

4.6. Обучающийся, переведенный с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с «Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану организации, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Колледжа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»

Барановой В.В.

студента _____

(Ф.И.О. полностью)

специальности _____

(шифр и наименование)

_____ курса группы _____

(шифр группы)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из колледжа в связи с переводом

(указывается причина отчисления: перевод в другой вуз, семейные обстоятельства и др.)

подпись студента

дата

Зам.директора по УМР

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации

**Директору
АНО ПОО Колледж «МИР»
В.В. Барановой**

гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): _____,
(индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

поступившего(ей) впервые в 20__ г. в _____,
(полное наименование образовательной организации)

окончившего(ей) _____,
(сколько полных без задолженностей курсов)

специальности _____,
(шифр и название специальности)

**З А Я В Л Е Н И Е
о переводе**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс _____
(очная, заочная)
формы обучения, специальность _____

(шифр и наименование)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Ознакомлен с лицензией колледжа на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки (специальности), Уставом колледжа, условиями обучения.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Зачислить на _____ курс в группу _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Зам.директора по УМР _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись)

Форма справки о переводе

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения _____
(дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении или о периоде обучения)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности)

Директор _____ / _____ /

Приложение:

1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Приложение
к справке о переводе № _____
от «___» _____ 20__ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

Таблица 1. Перечень изученных учебных дисциплин (модулей)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			

Таблица 2. Перечень курсовых работ (проектов)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики и т.п.	Оценка
1.		

Зам. директора по УМР _____ / _____ /

Форма заявления о переводе с одной образовательной программы/формы обучения на другую внутри Университета

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»
Барановой В.В.

студента _____ формы обучения
(очной, заочной)

специальности _____

_____ (шифр и наименование)

_____ курса группы _____
(шифр группы)

_____ (Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс специальность _____

_____ (шифр и наименование)

форма обучения _____
(очная, заочная)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Перевести на _____ курс в группу _____ с « _____ » _____ 20__ г.

Установить срок ликвидации разницы учебных планов до « _____ » _____ 20__ г.

Зам.директора по УМР _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.