

Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
**Самарский колледж цифровой экономики и
предпринимательства «МИР»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

_____ В. В. Баранова

« 01 » марта 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации «Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Правила внутреннего распорядка обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже «МИР»;

– Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже «МИР»»;

– Устав Колледжа.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся в Колледже.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Отчисление обучающегося производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию обучающегося;
- по инициативе администрации Колледжа;
- по решению судебных органов;
- в связи с призывом на военную службу.

4.2. Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение по программам СПО) является личное заявление обучающегося (Приложение 1). Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

4.3. Основанием для отчисления по инициативе администрации Колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;

- несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- непосещаемость учебных занятий обучающимися без уважительной причины в течение месяца;
- невыход на экзаменационную сессию без уважительной причины;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- порча имущества Колледжа в крупных размерах;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка (к грубым нарушениям относятся: использование ненормативной лексики в помещениях и на территории Колледжа; оскорбительные действия и высказывания, физическое насилие в отношении работников или других студентов Колледжа; появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных или спиртосодержащих напитков, наркотических средств на территории Колледжа);
- распространение недостоверной информации, в том числе размещение в сети Интернет, порочащей и наносящей вред репутации Колледжа и/или его работников;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения).

4.4. Основанием для отчисления обучающегося из Колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.5. Обучающийся, призванный на военную службу, отчисляется из Колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, обучающийся восстанавливается в Колледж на курс, с которого был отчислен (призван).

4.6. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающемуся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Колледжа.

4.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации Колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Право на восстановление в Колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из Колледжа:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы;

- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг - производится не более двух раз на одну и ту же специальность приказом директора при наличии вакантных мест.

При изменении Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности вопрос о курсе решается директором Колледжа.

5.2. Восстановление лица в состав обучающихся Колледжа осуществляется в межсессионное время.

5.3. Восстановление в Колледж производится приказом директора на основании личного заявления (Приложение 2) лица, желающего продолжить обучение, и справки об

обучении в образовательной организации.

5.4. До начала первой экзаменационной сессии, следующей за восстановлением обучающегося, проводится перезачет и/или переаттестация учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

5.5. Перезачет осуществляется распоряжением заместителя директора по учебно-методической работе на основании акта сверки учебных дисциплин (модулей), практик.

5.6. Аттестацию проводит аттестационная комиссия. По результатам аттестации составляется протокол, который хранится в личном деле обучающегося.

5.7. Перезачтенные и/или переаттестованные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в зачетной книжке, сводной ведомости успеваемости и в приложении к диплому.

5.8. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, обучающемуся разрабатывается индивидуальный учебный план, в котором предусмотрены перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов. Тогда в приказе о восстановлении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин, междисциплинарных курсов либо их разделов, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

5.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж (не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые) на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.10. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из Колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, проявленных в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

5.11. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в Колледж на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

5.12. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении на новых условиях.

5.13. После издания приказа о восстановлении лица в студенческом отделе кадров формируется личное дело обучающегося, в которое должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

5.14. Восстановленному обучающемуся выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Колледжа.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.

Форма заявления об отчислении

Директору АНО ПОО Колледж «МИР»

_____ обучающегося _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ специальности _____

_____ (шифр и наименование)

_____ курса группы _____

_____ (шифр группы)

_____ проживающего по адресу: _____

_____ Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию _____

_____ (указывается причина отчисления: перевод в другой вуз, семейные обстоятельства и др.)

_____ (подпись обучающегося)

_____ дата

Зам.директора по УМР

_____ (подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Форма заявления о восстановлении

**Директору
АНО ПОО Колледж «МИР»**

гражданина(ки) _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей): _____,
(индекс, адрес постоянной и временной прописки, телефон)

поступившего(ей) впервые в 20__ г. в _____,
(полное наименование образовательной организации)

окончившего(ей) _____,
(сколько полных без задолженностей курсов)

специальности
(направления) _____,
(шифр и название специальности)

отчисленного(ой) по приказу № _____ от «____» _____ г.

**З А Я В Л Е Н И Е
о восстановлении**

Прошу восстановить меня на _____ курс _____ формы обучения
(очная, заочная)
специальности _____.
(шифр и наименование специальности)

«____» _____ 20__ г. _____
(подпись)

Восстановить на _____ курс в группу _____ с «____» _____ 20__ г.

Установить срок ликвидации разницы учебных планов до «____» _____ 20__ г.

Директор _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)

Зам. директора по УМР _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись)