# Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»

<b>YTBE</b>	ЕРЖДАЮ	:	
Дирек	стор Колле	еджа	
			В. В. Баранова
<u>« 20 »</u>	» января	2023г.	

# положение

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ САМАРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР» (далее колледж «МИР»).
- 1.2 Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора колледжа «МИР».
  - 1.3 Комиссия образуется в целях:
  - предупреждения коррупционных правонарушений в колледже «МИР»;
- организации выявления и устранения в колледже «МИР» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже «МИР».
  - 1.4 Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - положением о Комиссии.
- 1.5 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.
- 1.6 В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений и иные должностные лица (работники) колледжа «МИР». По решению директора колледжа «МИР» в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.

#### 2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

- 2.1 Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в колледже «МИР».
- 2.2 Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности колледжа «МИР».
- 2.3 Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) колледжа «МИР», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в колледже «МИР».
- 2.4 Предварительное (до внесения на рассмотрение директора колледжа «МИР») рассмотрение проектов локальных нормативных актов и планирующих документов колледжа «МИР» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5 Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в колледже «МИР».
- 2.6 Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

# 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1 Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в колледже «МИР».

- 3.2 Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже «МИР», и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3 Организация антикоррупционного мониторинга в колледже «МИР» и рассмотрение его результатов.
- 3.4 Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже «МИР».
- 3.5 Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледже «МИР» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.6 Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в колледже «МИР» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в колледже «МИР».
- 3.7 Реализация антикоррупционной политики при использовании колледжем «МИР» средств бюджета, в том числе:
- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж «МИР» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников колледжа «МИР»;
- мониторинг распределения средств, полученных колледжем «МИР» за предоставление платных услуг.
  - 3.8 Организация антикоррупционного обучения работников колледжа «МИР».
  - 3.9 Подведение итогов работы по противодействию коррупции в колледже «МИР».

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

- 4.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики структурных подразделений и должностных лиц (работников) колледжа «МИР».
- 4.2 Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников колледжа «МИР», а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3 Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) колледжа «МИР», в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4 Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в колледж «МИР»:
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в колледже «МИР»;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся колледжа «МИР»);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа «МИР», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.
- 4.5 Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения и должностным лицам (работникам) колледжа «МИР».

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.
- 5.2 Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений

Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4 Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами (работниками) колледжа «МИР».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

- 5.5 Члены Комиссии обязаны:
- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6 Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и председательствующим на заседании Комиссии.

5.7 Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и должностных лиц (работников) колледжа «МИР».

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться локальные нормативные акты колледжа «МИР», даваться поручения директором (заместителями директора) колледжа «МИР».

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания директором Колледжа.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, что и его принятие.