

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ПОО Колледж «МИР»
_____ В.В. Баранова
«15» июня 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики
и предпринимательства «МИР»**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация:

Менеджер по продажам

Форма обучения – очная

Срок получения образования – 1 год 10 мес.

на базе среднего общего образования

профиль – социально-экономический

Календарный учебный график
по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация Менеджер по продажам
Нормативный срок обучения 1 год 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Форма обучения - очная

Курсы	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август															
	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	6	13	20	27	3	10	17	24												
	7	14	21	28	2	9	16	23	9	16	23	30	7	14	21	28	1	8	15	22	8	15	22	29	8	15	22	29	2	9	16	23	2	9	16	23	0	7	14	21	1	8	15	22	0	7	14	21	2	9	16	23	9	16	23	30	3	10	17	24
1																	=	=																																										
2																	::	=	=																																									

ОБОЗНАЧЕНИЯ:

Теоретическое обучение

Промежуточная аттестация

Учебная практика

Производственная практика (практика по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Подготовка дипломной работы

Защита дипломной работы

Каникулы

Демонстрационный экзамен

□

::

У

П

Д

А

З

=

ДЭ

38.02.04 Коммерция (по отраслям). Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
I курс	34	2	4	0	1	0	11	52
II курс	25	0	4	4	2	6	2	43
Всего	59	2	8	4	3	6	13	95

**План учебного процесса
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)							
		зачеты	экзамены		самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем					I курс				II курс			
						Нагрузка на дисциплины и МДК					1 семестр		2 семестр		3 семестр		4 семестр	
						всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК			По практике производственной и учебной	нед.	самостоятельная работа	нед.	самостоятельная работа	нед.	самостоятельная работа	нед.	самостоятельная работа
Теоретическое обучение	лабораторных и практ. занятий	курсовых работ (проектов)																
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			704	240	464	124	340	0	0	242	116	92	52	92	48	38	24
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ		62	14	48	40	8			48	14						
ОГСЭ.02	История	ДЗ		62	14	48	40	8			48	14						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-ДФК,-	Э	152	34	118		118			34	14	34	8	32	6	18	6
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3,3,3, ДЗ		236	118	118	2	116			34	34	34	34	32	32	18	18
ОГСЭ.В.05	Психология общения	ДЗ		86	28	58	30	28			58	28						
ОГСЭ.В.06	Общие компетенции профессионала	-, -, 3		94	32	62	12	50			18	12	20	10	24	10		
ОГСЭ.В.07	Социально значимая деятельность	3, 3, 3, 3		12		12		12			2		4		4		2	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл			222	72	150	74	76	0	0	68	34	34	16	48	22	0	0
ЕН.01	Математика		Э	102	34	68	34	34			68	34						
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ		120	38	82	40	42					34	16	48	22		
ПЦ	Профессиональный цикл			2260	750	1510	738	746	26	360	302	156	486	238	436	218	286	138
ОП.00	Общепрофессиональный цикл			896	296	600	288	312	0	0	102	52	146	72	244	122	108	50
ОП.01	Экономика организации	ДЗ		90	30	60	34	26					60	30				
ОП.02	Статистика	ДЗ		72	24	48	16	32							48	24		
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		Э	102	34	68	34	34							68	34		
ОП.04	Документационное обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ		78	26	52	18	34					52	26				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ		54	18	36	18	18									36	18
ОП.06	Логистика		Э	96	32	64	32	32							64	32		
ОП.07	Бухгалтерский учет	ДЗ		102	34	68	34	34			68	34						
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		Э	96	32	64	32	32							64	32		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ		102	34	68	34	34			34	18	34	16				

ОП.В.10	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ		52	16	36	18	18									36	16		
ОП.В.11	Организация маркетинговой деятельности	ДЗ		52	16	36	18	18									36	16		
ПМ.00	Профессиональные модули			1364	454	910	450	434	26	360	200	104	340	166	192	96	178	88		
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью		Эм	376	124	252	132	94	26	72	0	0	86	42	96	48	70	34		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ДФК	Э	200	66	134	66	42	26						64	32	70	34		
МДК.01.02	Организация торговли	ДФК,ДЗ		102	34	68	34	34					36	18	32	16				
МДК.01.03	Техническое оснащение торговли и охрана труда	ДЗ		74	24	50	32	18					50	24						
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72							72			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		Эм	306	102	204	102	102	0	72	0	0	0	0	96	48	108	54		
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДФК,ДЗ		102	34	68	34	34							32	16	36	18		
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДФК,ДЗ		102	34	68	34	34							32	16	36	18		
МДК.02.03	Маркетинг	ДФК,ДЗ		102	34	68	34	34							32	16	36	18		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72							72			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечения сохранности товаров		Эм	382	128	254	118	136	0	108	136	72	118	56	0	0	0	0		
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения		-,Э	154	52	102	50	52			68	36	34	16						
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		-,Э	228	76	152	68	84			68	36	84	40						
УП.03.01	Учебная практика	ДЗ		36						36			36							
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72			72							
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		КЭ	300	100	200	98	102	0	108	64	32	136	68	0	0	0	0		
МДК.04.01	Агент коммерческий		-,Э	198	66	132	64	68			64	32	68	34						
МДК.04.02	Основы электронной коммерции		Э	102	34	68	34	34					68	34						
УП.04.01	Учебная практика	ДЗ		36						36			36							
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ		72						72			72							
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ		144						144							144			
	ВСЕГО			3186	1062	2124	936	1162	26	504	612	306	612	306	576	288	324	162		
ГИА	Государственная итоговая аттестация																6 нед			
	ИТОГО			3186																
	Защита дипломного проекта (работы)																			
	Демонстрационный экзамен																			
Государственная итоговая аттестация 1. Программа обучения по специальности: 1.1. Дипломная работа Выполнение дипломной работы (4 нед.) с "___"___20__г по "___"___20__г Защита дипломной работы (1 нед.) с "___"___20__г по "___"___20__г 1.2. Демонстрационный экзамен (1 нед.) с "___"___20__г по "___"___20__г										Всего		Дисциплин и МДК		612		612		576		324
												учебной практики				36				
												производственной практики				144		144		
												преддипломной практики						144		
												Экзаменов		1		4		3	4	
												Диф. зачетов		4		6		4	5	
												Зачетов						1		
Курсовые работы							1													

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04
«Коммерция (по отраслям)»

1. Нормативно-правовые документы.

1.1. Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» разработан на основе следующих нормативных и методических документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утверждённый приказом Минтруда России от 29 сентября 2020г. № 679н;
- Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области (Письмо Минобрнауки Самарской области от 15.06.2018 № 16/1846);
- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 № 667-р «Об утверждении методических рекомендаций по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» и учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни».

2. Организация учебного процесса и режим занятий.

2.1. Новый учебный год начинается с 1 сентября для очной формы обучения, оканчивается в соответствии с календарным учебным графиком по программе.

Срок освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

2.2. Учебные занятия организованы в рамках шестидневной рабочей недели. Для всех видов учебных аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает два академических часа (проводится парами).

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной

работы по освоению ППССЗ. Объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 36 часов в неделю.

2.4. Объем образовательной программы в академических часах составляет 3186 часов.

2.5. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы практические и лабораторные работы, а также семинарские занятия. При проведении некоторых практических занятий и выполнении обучающимися лабораторных работ планируется обязательное использование персональных компьютеров.

2.6. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.7. Объем аудиторных часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, планируется использовать на получение основ медицинских знаний.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы в соответствии с п.1 ст. 13 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» от 28 марта 1998г. № 53-ФЗ.

2.8. Модуль «Нравственное воспитание семейных ценностей» входит в состав дисциплины «Психология общения».

2.9. Блок по основам самозанятости интегрирован в учебную дисциплину «Основы предпринимательства».

2.10. На протяжении всего периода обучения реализуется дисциплина «Социально значимая деятельность».

2.11. По учебному плану предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности». Выполнение курсовой работы реализуется в пределах времени, отведенного на изучение профессионального модуля. Формой контроля является защита курсовой работы.

2.12. Объем самостоятельной работы обучающихся составляет: общему гуманитарному и социально-экономическому циклу составляет - 240 часов, математическому и общему естественнонаучному циклу - 72 часа, профессиональному циклу - 750 часов (общепрофессиональные дисциплины - 296 часов, профессиональные модули – 454 часов). Виды самостоятельной работы: работа с нормативно-правовыми документами; подготовка творческих работ (докладов, рефератов, эссе); решение тестов, практических заданий и ситуаций; участие в конкурсах, конференциях и олимпиадах.

2.13. Консультации для обучающихся очной формы предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются преподавателем, исходя из специфики изучения учебного материала.

2.14. Общая продолжительность каникул составляет 13 недель:

- на первом курсе 11 недель, в т.ч. 2 недели в зимний период;

- на втором курсе 2 недели в зимний период.

3. Формирование вариативной части.

3.1. Вариативная часть программы реализуется через увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули, а также через изучение новых дисциплин, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований региональных работодателей с учетом профессиональных стандартов.

3.2. Распределение вариативной части по циклам: общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 132 часа, математический и общий естественнонаучный цикл – 34 часа, общепрофессиональный цикл – 156 часов, профессиональный цикл (модули) – 326 часов. Всего - 648 часов (30,51 %).

3.3. Введены следующие дисциплины: - на основании концепции вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области: ОГСЭ.06 Общие компетенции профессионала - 62 часа, включая раздел «Рынок труда и профессиональная карьера» - 6 часов; ОГСЭ.07 Социально значимая деятельность 12 часов; - с целью углубления подготовки обучающихся: ОГСЭ.05 Психология общения - 58 часов, ОП.10 Основы предпринимательской деятельности – 36 часов, ОП.11 Организация маркетинговой деятельности – 36 часов, МДК.04.02 Основы электронной коммерции – 68 часов. Всего – 272 часа.

3.4. Распределение объема часов вариативной части с указанием формируемых учебных дисциплин и профессиональных модулей:

- с целью углубления подготовки обучающихся: ЕН.01 Математика – 16 часов, ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности – 18 часов, ОП.01 Экономика организации – 10 часов, ОП.02 Статистика – 8 часов, ОП.03 Менеджмент (по отраслям) – 12 часов, ОП.04 Документационное обеспечение профессиональной деятельности – 10 часов, ОП.06 Логистика – 16 часов, ОП.07 Бухгалтерский учет – 16 часов, ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия – 12 часов;

- с целью расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник согласно получаемой квалификации: МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности – 48 часов, МДК.01.02 Организация торговли – 16 часов, МДК.01.03 Техническое оснащение торговли и охрана труда – 8 часов, МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение – 16 часов, МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности – 16 часов, МДК.02.03 Маркетинг – 16 часов, МДК.03.01 Теоретические основы товароведения – 42 часа, МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров – 48 часов, МДК.04.01 Агент коммерческий – 48 часов.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Текущий контроль планируется проводить по изученным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в соответствии с дидактическими единицами знаний. Аттестацию по изученным темам дисциплин и МДК планируется проводить за счет времени обязательной учебной нагрузки в форме: письменных и устных опросов, контрольных работ, тестовых заданий, семинаров, отчетов по выполненным лабораторным и практическим работам.

4.2. Промежуточная аттестация планируется для оценки уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Промежуточная аттестация по дисциплинам проводится в формах: «Дифференцированного зачета» (ДЗ), «Экзамена» (Э) «Зачета» (З). По профессиональным модулям промежуточная аттестация проводится в форме «Квалификационного экзамена» (КЭ).

4.3. Формы аттестации в каждом учебном году не превышают 8 экзаменов и 10 дифференцированных зачетов и зачетов по дисциплинам, МДК, практикам и модулям. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Всего - 12 экзаменов. По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, проводятся зачеты (в том числе дифференцированные). Всего 20 зачетов.

4.4. Предусмотрены: комплексный экзамен по МДК.03.01 Теоретические основы

товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров (2 семестр); МДК.04.01 Агент коммерческий и МДК.04.02 Основы электронной коммерции (2 семестр); комплексные дифференцированные зачеты – ОП.10 Основы предпринимательской деятельности и ОП.11 Организация маркетинговой деятельности (4 семестр), МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение и МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности (4 семестр), Учебная практика УП.03.01 и Учебная практика УП.04.01 (2 семестр), Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 и Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 (2 семестр), Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 и Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 (4 семестр).

4.5. Промежуточная аттестация планируется в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК или дисциплины.

Экзамены по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса: одна неделя на первом курсе, две недели – на втором курсе. Экзамены по профессиональным модулям проводятся по окончании учебной и производственной (по профилю специальности) практик после получения обучающимися зачетов по ним.

5. Организация практик.

5.1. Профессиональный цикл включает учебную и производственную (по профилю специальности) практики. Учебная практика (2 недели) и производственная практика (по профилю специальности) (8 недель) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей концентрированно. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебную практику планируется проводить преподавателями дисциплин профессионального цикла в лабораториях и других вспомогательных аудиториях колледжа, возможно прохождение практики в организациях по профилю специальности на основе заключенных договоров.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственную практику планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе заключенных договоров.

5.2. Производственная практика (преддипломная) проводится после успешного освоения обучающимися всех профессиональных модулей; ее продолжительность составляет 4 недели. Преддипломная практика имеет целью совершенствование практического опыта по осваиваемой специальности, проверку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор, анализ и использование информации для написания выпускной квалификационной работы. Производственную практику (преддипломную) планируется проводить в организациях по профилю специальности на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

5.3. Объем времени, отведенный на практики, составляет 504 часа:

- учебная практика по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» - 36 часов (2 семестр);

- учебная практика по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 36 часов (2 семестр);
 - производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 72 часа (4 семестр);
 - производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 72 часа (4 семестр);
 - производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» - 72 часа (2 семестр);
 - производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа (2 семестр);
 - производственная практика (преддипломная) - 144 часа (4 семестр).
- Промежуточная аттестация по всем видам практик - дифференцированный зачет.

6. Государственная итоговая аттестация.

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям работодателей. Вид государственной итоговой аттестации - защита дипломной работы и выполнение демонстрационного экзамена:

- подготовка дипломной работы - 4 недели, в т.ч. подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя;
- защита дипломной работы - 1 неделя;
- демонстрационный экзамен - 1 неделя.

6.2. Процедура демонстрационного экзамена способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых Автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации для профильного уровня по образовательным программам среднего профессионального образования.

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Н.Е. Маслова