

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического отдела ООО

«ИНВИТРО-Самара»

_____ Ю.С. Захарова

«30» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ПОО Колледж «МИР»

_____ В.В. Баранова

«31» августа 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОЛЛЕДЖА «МИР»**

по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Методические указания по выполнению дипломной работы содержат требования к дипломным работам, тематику дипломных работ, календарный план выполнения дипломных работ для обучающихся Колледжа по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»

Составитель:

А.И. Ривкина, председатель ПЦК правовых дисциплин, преподаватель АНО ПОО Колледж «МИР»

Согласовано:

Н.Е. Маслова, заместитель директора по учебно-методической работе АНО ПОО Колледж «МИР»

Рецензент:

Ю.С. Захарова, Руководитель юридического отдела ООО «ИНВИТРО-Самара»

Содержание

1. Цели и задачи дипломной работы.....	4
2. Основные этапы работы.....	4
3. Руководство дипломной работой.....	6
4. Содержание и структура дипломной работы.....	6
5. Оформление дипломной работы.....	8
6. Внешнее рецензирование дипломной работы	14
7. Защита дипломной работы	14
7.1. Подготовка к защите дипломной работы.....	14
7.2. Защита дипломной работы	15
Приложение 1 Перечень тем дипломных работ	17
Приложение 2 Бланк заявления на утверждение темы.....	20
Приложение 3 Задание на дипломную работу	21
Приложение 4 Отзыв руководителя на дипломную работу	22
Приложение 5 Рецензия на дипломную работу	24
Приложение 6 Лист нормоконтроля.....	25
Приложение 8 Календарный план выполнения дипломной работы	27
Приложение 9 Образец оформления содержания дипломной работы.....	28

1. Цели и задачи дипломной работы

Подготовка дипломной работы и ее успешная защита являются важным завершающим этапом учебного процесса. В процессе ее выполнения и защиты обучающийся не только закрепляет, но и расширяет полученные знания по дисциплинам и профессиональным модулям, развивает необходимые навыки в ходе самостоятельной научной работы.

Дипломная работа призвана раскрыть способности выпускника применять полученные теоретические знания и сформированные навыки для решения практических задач. Она должна представлять собой самостоятельно проведенное научное исследование обучающегося, в котором наиболее полно раскрываются его знания и умение применять их для решения конкретной задачи. Выпускник в дипломной работе должен показать умение грамотно излагать свои мысли, предложения, правильно и свободно пользоваться специальной терминологией.

Цели выполнения дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных прикладных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности обучающегося для самостоятельной работы.

При написании работы ставятся следующие задачи:

- ориентация каждого обучающегося на конечный результат;
- повышение качества учебного процесса, качества подготовки специалиста, объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизация знаний, умений и опыта, полученных выпускниками во время обучения и прохождения практики;
- углубление полученных знаний за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Дипломная работа как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

Основные задачи, которые необходимо решить при выполнении дипломной работы:

- обосновать актуальность темы;
- ознакомиться с научной литературой, публикациями периодических изданий, нормативно-технической документацией, статистическими материалами по избранной теме;
- собрать необходимые для раскрытия темы фактические данные в период преддипломной практики;
- проанализировать собранные данные, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- изложить собственное понимание исследуемой проблемы;
- сформулировать основные выводы и предложить конкретные мероприятия по решению исследуемой проблемы;
- оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями, изложенными в данных методических указаниях;
- защитить работу на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2. Основные этапы работы

Важное значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы. Обучающиеся выбирают тему дипломной работы при помощи руководителя или самостоятельно, руководствуясь потребностями организации - места прохождения практики, интересом к проблеме, личными предпочтениями, возможностью получения фактических данных. Выпускник может руководствоваться примерной тематикой дипломных работ, приведенной в **Приложении 1**.

Выбрав тему дипломной работы, обучающийся подает заявление на имя Председателя предметно-цикловой комиссии (ПЦК) до 18 января. Форма заявления приведена в **Приложении 2**. Выбранная обучающимся тема закрепляется приказом по Колледжу.

Если обучающийся не выполнил это требование, председатель ПЦК совместно с руководителем назначают ему тему дипломной работы по собственному усмотрению.

Перед началом работы обучающийся получает от руководителя дипломной работы задание на дипломную работу и календарный план выполнения ДР.

Следующий этап в работе - составление и согласование плана (содержания) работы. Выпускник знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных и в соответствии с заданием самостоятельно составляет план (содержание) дипломной работы и утверждает его у своего руководителя. Форма задания на дипломную работу приведена в **Приложении 3**, форма примерного содержания - в **Приложении 9**.

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умения применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Существенное значение в процессе выполнения дипломной работы имеет преддипломная практика, в ходе которой обучающийся собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для дипломной работы.

Допуск дипломной работы к защите осуществляется после предварительной защиты и при наличии отзыва руководителя дипломной работы и рецензии на выполненную дипломную работу, а также после проведения проверки на наличие неправомерных заимствований (антиплагиат).

Предварительная защита дипломной работы проводится специальной комиссией, которая формируется распоряжением директора Колледжа с целью определения готовности обучающегося к защите на государственной экзаменационной комиссии. Предварительная защита проводится в сроки, определенные утвержденным графиком.

На предварительную защиту обучающийся представляет полностью завершенную и оформленную дипломную работу, а также демонстрационные материалы. Регламент предварительной защиты должен соответствовать регламенту работы ГЭК. Комиссия в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить выпускнику доработать работу по результатам предварительной защиты. Обучающийся должен устранить возможные замечания, пройти нормоконтроль по правильности оформления работы. После этого руководитель проверяет дипломную работу окончательно и составляет письменный отзыв.

Также дипломные работы всех обучающихся подлежат обязательному рецензированию. Рецензентом может быть как ведущий специалист кредитной организации, в которой выпускник проходил преддипломную практику, так и ведущий специалист иной профильной организации. Формы отзыва руководителя дипломной работы и рецензии приведены в **Приложениях 4 и 5**.

Обратите внимание, что обязательным этапом выполнения дипломной работы является прохождение нормоконтроля, в ходе которого ответственный за это специалист заполняет соответствующий бланк (**Приложение 6**). В случае непрохождения нормоконтроля в установленные сроки обучающийся до защиты дипломной работы не допускается.

Дипломная работа, не соответствующая требованиям и основным критериям, не может быть допущена к защите. Важно отметить, что работа, содержащая большой процент

заимствований (т.е. цитируемый текст без ссылок автора) или пространное цитирование не допускается к защите или снимается с защиты.

3. Руководство дипломной работой

Для руководства дипломной работой председатель ПЦК каждому обучающемуся назначает руководителя из состава преподавателей Колледжа или из числа высококвалифицированных специалистов организаций-баз практики.

Руководитель обязан:

- обсудить с обучающимся избранную им тему дипломной работы и представить ее на утверждение председателя ПЦК;
- оказать помощь в подборе литературы;
- выдать задание на подготовку дипломной работы с календарным планом, содержащим сроки выполнения отдельных ее частей (**Приложение 8**);
- систематически проводить консультации, проверять ход написания отдельных разделов, давать свои замечания и пояснения по устранению недостатков в работе;
- после проверки завершённой дипломной работы дать письменный отзыв (не позднее, чем за 5 дней до защиты) и решить вопрос о допуске дипломной работы к защите.

В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся может обращаться за консультациями к руководителю практики от организации – базы практики, который может оказывать содействие в подборе материалов по избранной теме исследования.

Обучающийся должен учитывать рекомендации и замечания руководителя дипломной работы, при этом ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежит на выпускнике, а не на руководителе.

После получения окончательного варианта дипломной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует дипломную работу. Руководитель подписывает отзыв после предварительной защиты дипломной работы и проверки работы на плагиат.

Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и выпускнику в отзыве.

4. Содержание и структура дипломной работы

Состав и структура дипломной работы определяется выбранной темой исследования, при этом каждая работа должна содержать следующие основные разделы:

- титульный лист (не нумеруется);
- задание (не нумеруется);
- содержание (не нумеруется);
- введение (с 4 страницы);
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Содержание включает в себя названия разделов и подразделов дипломной работы, а также номера страниц, на которых они начинаются.

Во **введении** обязательно должны быть указаны следующие элементы:

- актуальность выбранной темы (недостаточная степень научной разработанности, коллизия правоприменительной практики, недостаточное правовое регулирование и др.);
- цель исследования (определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате: например, комплексный анализ ... и выявление проблем в практике правоприменения или пробелов в правовом регулировании);

- задачи исследования (представляют собой способы достижения поставленной цели – раскрываются по наименованию параграфов и начинаются с глаголов действий, например, «проанализировать», «выделить», «выявить», «сравнить» и т.п.);

- объект исследования (общественные отношения, возникающие в области темы исследования);

- предмет исследования (являются нормы права, практика их применения, научные труды по теме исследования, судебная практика, статистика);

- теоретическая основа исследования (кто из ученых занимался (занимается) разработкой данной темы, названия наиболее известных работ по теме) – после каждой фамилии автора сделать сноску на его работу, всего 4-5 фамилий;

- методология исследования (какие методы использовались при исследовании темы);

- эмпирическая основа исследования (материалы судебной практики, статистика);

- структура работы (представляет собой перечисление составных частей дипломного проекта (работы)).

Объем введения - 2-3 страницы.

Основная часть дипломной работы содержит два раздела: теоретический и практический. Первый раздел обычно состоит из трех параграфов. Второй раздел также состоит из 3 параграфов. Объем одного параграфа не должен быть менее 5-8 листов. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название раздела.

Первый раздел работы – теоретический и выполняется на основе изучения имеющихся нормативных правовых актов, отечественной и зарубежной научной и специальной юридической литературы по исследуемой проблеме. Теоретическая часть работы должна включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения. Теоретические положения, сформулированные в данном разделе, должны стать исходной базой для выполнения второго – практического раздела работы.

Решающим фактором успешного написания этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всех нормативных правовых актов и литературы по избранной теме исследования.

Объем первой части работы должен составлять **20-23 страниц машинописного текста.**

Второй раздел работы посвящается анализу практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

– анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования) желательно за период не менее двух лет;

– анализ материалов судебной практики;

– описание выявленных проблем и тенденций развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

– описание имеющихся путей решения выбранных проблем, формулирование и внесение предложений об изменении действующих нормативных правовых актов.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы и графики.

Объем данной части работы **20-25 страниц машинописного текста.**

В **заключении** должна быть отражена степень выполнения поставленной цели исследования. В нем в сжатой форме приводятся основные выводы, полученные в ходе анализа состояния проблемы.

Объем заключения **3-4 страницы.**

В список использованных источников необходимо включать нормативные правовые акты (в действующей редакции), материалы судебной практики, иные источники, которыми пользовался автор при написании дипломной работы (изданные не ранее, чем за последние 5 лет). В списке использованных источников должны быть приведены

нормативные правовые, материалы судебной практики, научная и учебная литература, периодические издания, ресурсы Интернета.

Первыми в списке приводятся официально-документальные материалы (нормативные правовые акты и т.д.), затем учебники, учебные пособия, журнальные и газетные статьи, справочники и т.д., отсортированные в алфавитном порядке по фамилии авторов.

В перечне необходимо точно указывать фамилию и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год. При использовании журналов и газет, кроме того, указывается номер или дата выхода, а также номера страниц, на которых расположена статья. Если источником информации является Интернет, то в списке источников приводится электронный адрес.

Количество использованных литературных источников должно быть **более 20 наименований**. Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

При использовании в дипломной работе цитат, заимствований цифрового материала, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. При ссылке на произведение, включенное в список источников, после упоминания о нем или цитаты, в квадратных скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке источников литературы (например, [20]). Примеры библиографического описания источников приведены в **Приложении 10**.

В основной части количество ссылок на используемые в работе литературные источники **не должно быть менее 10**.

После списка источников располагаются **приложения**. В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте дипломной работы необязательно или невозможно из-за большого объема. Это могут быть схемы, таблицы, графики, исходный материал для анализа. Приложения должны быть расположены в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь нумерацию, при этом в правом верхнем углу указывается «Приложение 1».

5. Оформление дипломной работы

Содержание дипломной работы излагается на белых листах стандартного размера А4. Объем дипломной работы должен составлять 45-55 страниц (от введения до заключения включительно).

Текст дипломной работы пишется на одной стороне листа, должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт Times New Roman с межстрочным интервалом – 1,5. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине листа.

При оформлении необходимо соблюдать размеры полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см.

Нумерация страниц в дипломной работе начинается с титульного листа (номер на нем не ставится) арабскими цифрами в центре нижнего поля.

Титульный лист печатается в соответствии с требованиями. Он должен содержать следующие данные: наименование Колледжа, название темы дипломной работы, фамилию и инициалы обучающегося, подписи руководителя дипломной работы, зам. директора по учебно-методической работе, подтверждающие допуск дипломной работы к защите и др. (**Приложение 7**).

В **содержании** все разделы должны иметь порядковую нумерацию. Раздел обозначается одной арабской цифрой с точкой в конце (слово «Раздел» не пишется). Номер параграфа (подраздела) состоит из двух цифр, первая из которых является номером раздела, а вторая – параграфа (например, 1.3.).

Содержание, введение, каждый раздел, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

В содержании названия разделов и подразделов должны точно соответствовать их названиям по тексту. Запрещается сокращать или давать их в другой редакции. Названия

разделов не должны повторяться, ни один из разделов не может быть назван так же, как работа в целом.

Название заголовков (содержание, введение, заключение, список использованных источников) печатаются заглавными жирными буквами и располагаются по центру страницы.

Названия разделов, подразделов и пунктов выделяются жирным шрифтом и располагаются по левому краю с абзацного отступа.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 1 строчному интервалу (1 пустая строка), расстояние между заголовками раздела и подраздела также должно содержать 1 пустую строку.

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в их конце не ставится.

Пример 1.

ВВЕДЕНИЕ

В начале 1990-х годов в России резко упала рождаемость. В нашей стране впервые за долгие десятилетия уровень смертности значительно превысил уровень рождаемости. В течение последующих 15 лет в стране ежегодно умирали свыше 2 миллионов человек, а рождались порядка 1 - 1,5 миллиона. Необходимо было принимать срочные меры, призванные положить конец демографическому кризису.

1. Теоретико-правовые основы материнского (семейного) капитала

1.1. Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих материнский (семейный) капитал

В соответствии со статьей 38 Конституции материнство и детство, семья находятся под защитой государства.

Основные процедуры получения и использования Материнского капитала регламентируется базовым Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", который устанавливает дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий, обеспечивающих этим семьям достойную жизнь.

Подтверждением права на дополнительные меры государственной поддержки является именной документ - государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

Логика изложения работы должна быть построена так, чтобы было увязано содержание отдельных разделов между собой и отдельных параграфов внутри разделов. При изложении своей позиции по отдельным вопросам, своей точки зрения изложение должно вестись от первого лица во множественном числе («по нашему мнению», «наш анализ» и т.п.), либо от третьего лица в единственном числе («по мнению автора» и т.п.).

Текст дипломной работы должен быть иллюстрирован наглядными материалами: схемами, графиками, таблицами, диаграммами и т.п. Они располагаются в тексте или выносятся в приложения. Все наглядные материалы должны иметь заголовки и быть пронумерованы.

Нумерация наглядных материалов является сквозной. Нумерация различных наглядных материалов осуществляется отдельно (отдельно рисунки, отдельно таблицы).

При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

– все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

– не допускается применение знака табуляции или, тем более, несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию (а порой текст с подобным обозначением красной строки не пригоден для форматирования);

– при использовании маркированного списка знак маркера допускается тире (-) или цифра с точкой, либо со скобкой. В конце каждой строки ставится знак точка с запятой (;), в конце последней строки - точка.

– дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами;

– тире (–) используется во всех остальных случаях и отбивается с двух сторон. Строка не должна начинаться с тире, поэтому перед тире необходимо вставлять неразрывный пробел (одновременно нажать Ctrl Shift пробел);

– кавычки. В русском языке применяются французские «елочки», а для «кавычек „внутри“ кавычек» — немецкие „лапки“.

При наборе текста **НЕ ОТБИВАТЬ:**

– от предшествующего текста — точку, запятую, точку с запятой, двоеточие, закрывающую скобку, закрывающие кавычки, восклицательный и вопросительный знаки;

– от последующего текста — открывающую скобку, открывающие кавычки;

– знаки +, –, % от цифры (от +5 до –10,5; 5%);

– дефис при переносе и между словами (научно-методический, 10-й);

– буквы в сокращениях типа «и т.д.», «т.п.»;

– тире между цифрами (5–6 дней);

– индексы А1;

– многоточие (...) от текста в середине и в конце фразы и от последующего слова в начале фразы.

При наборе **ОТБИВАТЬ:**

– последующий текст от знаков препинания;

– тире между словами — длинное тире;

– знаки в математических выражениях ($33 - 16 = 17$); $5 \times 5 = 25$;

– единицы измерения от цифр (5 руб., 10 мин);

– год (1995 г.);

– ряд чисел, разделенных запятыми (5, 6, 7);

– тире при словесной форме чисел (прописью) (длиной пять – десять метров);

– знак сноски (пробел *).

НЕ РАЗДЕЛЯТЬ ПЕРЕНОСОМ на следующую строку (ставить неразрывный пробел):

– цифры и относящиеся к ним обозначения (40// руб., 501//%, 1994// г.);

– цифры одного числа (1// 200// 500// руб.);

– порядковые числители с падежным окончанием (с 25//-/го ряда);

– инициалы имени и отчества или один инициал от другого (Б./Г./ Федоров);

– диапазон значений в цифровой форме (20//-/30// тыс. руб.);

– сокращения, не употребляемые без слов (им./ Г.В. Плеханова);

- знаки №, § от цифр, к которым они относятся;
- цифры или буквы с закрывающей скобкой или точкой от элементов перечня (1. //Компенсация, 1) //компенсация);
- открывающие скобки и кавычки от следующего слова, а закрывающие — от предшествующего;
- буквенные аббревиатуры, набираемые прописными буквами либо в сочетании с отдельными строчными буквами или цифрами.

Текстовые выделения. Кавычки должны быть того же начертания, что и заключенный в них текст.

Скобки, окружающие выделенный фрагмент, должны соответствовать начертанию основного текста, а в месте стыка прямого и курсива скобки всегда остаются прямыми.

Знаки препинания, следующие за выделенным фрагментом, должны быть набраны основным начертанием (запятая после курсива (полуужирного) шрифта набирается прямым (светлым) шрифтом).

Подчеркивание в качестве выделений не допускается.

Для увеличения межсловных пробелов, имитации разрядки и абзацных отступов, так как их ширина пропорциональна текущему кеглю шрифта, удобно пользоваться неразрывным пробелом.

Оформление таблиц. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Название таблицы пишется над таблицей, в левом верхнем углу таблицы. Название таблицы содержит слово «Таблица», номер, тире, название. Точка после названия не ставится. Размер шрифта внутри таблицы допускается 11-12. Внутри таблицы допустим одинарный межстрочный интервал.

Между текстом и названием таблицы, а также между таблицей и последующим текстом должно быть равно 1 строчному интервалу (1 пустая строка).

Ссылки в тексте на каждую таблицу дают в сокращенном виде: (например, табл. 1).

Пример 2.

Повышение индивидуального пенсионного коэффициента для исчисления размера страховой пенсии по старости (КвСП) осуществляется в случае назначения пенсии за кормильца, не обратившегося при жизни за получением или отказавшегося от получения установленной страховой пенсии по старости, в том числе досрочной, но не ранее чем с 1 января 2015 г., при условии, если до даты смерти этот кормилец не обращался за восстановлением или назначением указанной пенсии по старости. Размер коэффициента зависит от числа полных месяцев, истекших со дня возникновения права или отказа от получения установленной страховой пенсии по старости, до даты смерти кормильца и представлен в приложении 1 к Закону о страховых пенсиях (табл. 1).

Таблица 1 – Размер коэффициента

Число полных месяцев, истекших со дня возникновения права на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно (со дня прекращения выплаты страховой пенсии по старости в связи с отказом от получения установленной страховой пенсии по старости, в том числе назначенной досрочно)	Повышающий коэффициент для лиц, которым могла быть назначена (восстановлена либо назначена вновь) страховая пенсия по старости при определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца	Повышающий коэффициент для лиц, которым могла быть назначена страховая пенсия по старости при определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца
менее 12	1	1
12	1,07	1,046
24	1,15	1,1
36	1,16	1,24
48	1,34	1,22
60	1,45	1,29
72	1,59	1,37

Показатели таблицы могут иметь одинаковую размерность (единицы измерения), тогда она выносится в заголовок. В том случае, если показатели имеют различную размерность, она указывается в строке с показателем через запятую, либо в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние могут писаться в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов.

Если таблица переносится на другую страницу, то пишется «продолжение табл. ...» и в ней нумеруются вертикальные графы.

Пример 3.

Таблица 2 – Стоимость одного пенсионного коэффициента (балла)

Дата, с которой увеличивается стоимость одного пенсионного коэффициента	Размер (в рублях)	Основание
С 01.01.2019	87,24	Федеральный закон от 03.10.2018 N 350-ФЗ
С 01.01.2018	81,49	Федеральный закон от 28.12.2017 N 420-ФЗ

Дата, с которой увеличивается стоимость одного пенсионного коэффициента	Размер (в рублях)	Основание
С 01.04.2017	78,58	Федеральный закон от 19.12.2016 N 416-ФЗ
С 01.02.2017	78,28	Постановление Правительства РФ от 19.01.2017 N 35
С 01.02.2016	74,27	Федеральный закон от 29.12.2015 N 385-ФЗ
С 01.04.2015	71,41	Федеральный закон от 01.12.2014 N 385-ФЗ
С 01.02.2015	71,41	Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 N 39

Оформление иллюстраций. Иллюстрации размещают сразу после ссылки на них. Иллюстрации (графики, чертежи, схемы), которые расположены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации располагаются по центру страницы, подписи располагаются под иллюстрацией также по центру страницы. Подпись под иллюстрацией содержит слово «Рисунок», номер, дефис и название. После номера рисунка точка не ставится.

Иллюстрации можно нумеровать арабскими цифрами и сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела, в этом случае номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, рис. 1.2 (второй рисунок первого раздела).

Таблицы и графические материалы располагаются таким образом, чтобы можно было прочитать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрационный материал, выносимый в приложения, имеет самостоятельные названия и сквозную нумерацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер.

Оформление формул. При составлении формул необходимо использовать «Мастер формул».

Порядковый номер формул приводится в круглых скобках справа от нее. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в тексте после нее знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

Пример 4.

Формула расчета страховой пенсии по старости:

$$СП = ИПК * СПК + (ФВ * КвФВ) \quad (2)$$

где СП - размер страховой пенсии по старости;

ИПК - индивидуальный пенсионный коэффициент;

СПК - стоимость одного пенсионного коэффициента (балла) по состоянию на день, с которого назначается страховая пенсия по старости (СПК на 2020 год = 93,00 рублей);

ФВ - фиксированная выплата к страховой пенсии (ФВ на 2020 год = 5686,25 рублей);

КвФВ - коэффициент повышения ФВ, применяется при отсрочке обращения за назначением страховой пенсии.

Дипломная работа переплетается жестким переплетом!

Обратите внимание, что:

1. В работу вшиваются:

- Титульный лист

- Задание

- Содержание

- Текст работы (Введение, Основная часть, Заключение, Список использованных источников, Приложения)

2. В работу вкладываются:

- Отзыв руководителя дипломной работы

- Рецензия (печать обязательна)

- Лист нормоконтроля (без него не будет отметки о допуске к защите)

- Отчет проверки работы с использованием системы «Антиплагиат»

3. Окончательный вариант дипломной работы в электронном виде сдается руководителю (в противном случае не будет отметки о допуске к защите).

6. Внешнее рецензирование дипломной работы

Дипломная работа направляется на рецензию в организацию, на базе которой она выполнялась. Рецензия должна включать:

– заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;

– оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;

– положительные стороны и недостатки работы;

– общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Рецензия должна быть подписана рецензентом с указанием должности и места работы. Подпись рецензента заверяется печатью по месту его работы. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за 5 дней до защиты.

7. Защита дипломной работы

7.1. Подготовка к защите дипломной работы

Основным содержанием подготовки к защите является написание текста выступления, которое должно полностью отражать основные результаты работы. В своем выступлении (6-7 минут) обучающийся должен коротко и ясно изложить актуальность и цель исследования, основные положения работы и выводы, сделанные на основе анализа. Основное внимание должно быть уделено самостоятельным предложениям автора.

Содержание доклада определяется выпускником совместно с руководителем дипломной работы. Краткий доклад может быть подготовлен письменно; выступать на защите следует, стараясь не зачитывать текст.

Защита работы обязательно должна сопровождаться презентацией, которая выполняется с помощью программы Microsoft PowerPoint. На слайды презентации выносятся информация в виде списков, схем, графиков, таблиц. Для информации, вынесенной в виде таблиц, выбирается шрифт, который будет хорошо читаться. Большие объемы текстовой информации на слайдах недопустимы.

Для иллюстрации положений доклада также может быть подготовлен наглядный материал – таблицы, схемы, графики, диаграммы и пр. Оформляется раздаточный материал на стандартных листах формата А4. В этом случае наглядный материал раздается каждому члену комиссии.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией для подготовки к ответам на них.

7.2. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок защиты следующий:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад выпускника.
3. Члены ГЭК задают вопросы.
4. Обучающийся отвечает на вопросы.
5. Зачитывается отзыв научного руководителя и внешняя рецензия
6. Заслушиваются ответы слушателя на замечания научного руководителя и рецензента.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломной работы основывается на отзывах научного руководителя, рецензента, выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности кредитной организации;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, а во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и анализ деятельности кредитной организации;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями; имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности кредитной организации;

– в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

– не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности кредитной организации;

– не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;

– к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

Обучающиеся, выполнившие дипломную работу, но получившие оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающегося той же дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты выпускника дипломной работы через год.

После защиты дипломные работы передаются в архив на хранение.

Приложение 1 Перечень тем дипломных работ

1. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования.
2. Проблемы и перспективы развития системы социального обеспечения лиц предпенсионного возраста
3. Проблемы применения юридической ответственности за правонарушения в системе социально-обеспечительных отношений
4. Проблемы и перспективы развития системы государственной социальной помощи
5. Актуальные проблемы и перспективы дальнейшего совершенствования пенсионной системы РФ
6. Актуальные проблемы обязательного социального страхования: причины и способы преодоления
7. Особенности реализации и направления развития системы социальной защиты семей, воспитывающих детей с инвалидностью
8. Формы социального обслуживания граждан: проблемы и перспективы развития
9. Деятельность негосударственных пенсионных фондов в системе пенсионного обеспечения: проблемы и перспективы
10. Договор о предоставлении социальных услуг: особенности заключения и проблемы исполнения
11. Дополнительное медицинское страхование: современное состояние и перспективы развития
12. Дополнительные гарантии социальной поддержки граждан в Самарской области
13. Особенности реализации и направления развития системы инклюзивного образования в РФ
14. Индивидуальный (персонифицированный) учет и его роль в пенсионном обеспечении
15. Источники права социального обеспечения и проблема их кодификации
16. Медико-социальная экспертиза: понятие и правовое регулирование
17. Государственные гарантии и проблемы реализации прав граждан на медицинское обслуживание в системе обязательного медицинского страхования
18. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан: проблемы их реализации и пути решения.
19. Проблемы реализации социальных гарантий и направления развития социальной поддержки безработных граждан
20. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: проблемы реализации и перспективы развития
21. Оказание гражданам социальной помощи на основе социального контракта: проблемы и анализ эффективности
22. Система социальной поддержки многодетных семей: проблемы и перспективы развития
23. Особенности организации деятельности органов опеки и попечительства по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства
24. Основные этапы становления и особенности современной системы государственного пенсионного обеспечения
25. Особенности реализации отдельных форм воспитания детей, оставшихся без попечения родителей: проблемы и перспективы

26. Особенности организации деятельности учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
27. Особенности организации работы органов социальной защиты населения в субъектах РФ
28. Особенности организации социального обеспечения безработных граждан
29. Особенности пенсионного обеспечения государственных и муниципальных служащих
30. Особенности предоставления санаторно-курортного лечения инвалидам и семьям, воспитывающим детей с инвалидностью
31. Особенности реализации права на государственное пенсионное обеспечение судей и прокурорских работников.
32. Особенности установления и роль юридических фактов в праве социального обеспечения
33. Пенсионное обеспечение военнослужащих по контракту и приравненных к ним лиц
34. Пенсионное обеспечение военнослужащих, проходивших военную службу по призыву
35. Пенсионное обеспечение граждан РФ, проживающих за границей: проблемы и перспективы развития
36. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф
37. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца: особенности и проблемы реализации
38. Пенсионное страхование в РФ: актуальные задачи и проблемы реализации
39. Права пациента и их место в системе социальных прав граждан РФ
40. Правовое регулирование обеспечения жилыми помещениями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
41. Правовой статус и роль фонда пенсионного и социального страхования: история и современность
42. Правовой статус и роль страховых организаций в организации обязательного медицинского страхования
43. Правовые основы и особенности признания лица инвалидом
44. Правовые основы социального обеспечения беженцев и вынужденных переселенцев
45. Предоставление государственного социального обеспечения за счет средств федерального бюджета: текущее состояние и проблемы реализации
46. Признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании: проблемы и правовые последствия
47. Проблемные аспекты деятельности органов опеки и попечительства по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей
48. Реализация и защита прав граждан в области социального обеспечения
49. Проблемы и перспективы развития института социального сопровождения при предоставлении социальных услуг
50. Проблемы и перспективы развития механизма обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации как одна из форм социальной поддержки
51. Проблемы и перспективы развития правоотношений в системе социального обеспечения
52. Проблемы и перспективы развития системы компенсационных выплат в Российской Федерации
53. Проблемы и перспективы расширения перечня социальных услуг, предоставляемых отдельным категориям граждан
54. Проблемы реализации государственной политики в области пенсионного обеспечения инвалидов

55. Проблемы реализации пенсионного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства
56. Проблемы реализации права граждан на льготное лекарственное обеспечение и предоставление медицинских изделий
57. Проблемы реализации права на социальную защиту осужденных и лиц, находящихся в местах лишения свободы
58. Проблемы реализации права на досрочное пенсионное обеспечение
59. Проблемы реализации права на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала
60. Проблемы учета отдельных периодов при подсчете стажа с целью досрочного назначения пенсии
61. Реабилитация инвалидов: правовые аспекты и перспективы развития
62. Региональные особенности и дополнительные меры поддержки в системе социального обеспечения населения Самарской области
63. Реформирование системы обязательного медицинского страхования: проблемы и перспективы дальнейшего развития
64. Система социальных пособий: правовое регулирование и проблемы предоставления
65. Система социального обслуживания инвалидов: особенности и проблемы функционирования
66. Социальная помощь несовершеннолетним, оказавшимся в трудной жизненной ситуации: эффективность и пути развития
67. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и перспективы развития
68. Социальные пенсии: правовое значение и особенности предоставления
69. Социальный патронаж семей, находящихся в социально-опасном положении: эффективность и проблемы реализации
70. Трудовые гарантии инвалидов и работников, воспитывающих детей с инвалидностью в системе социального обеспечения
71. Организация деятельности учреждений стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов

Приложение 2
Бланк заявления на утверждение темы

АНО ПОО САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»

*Председателю ПЦК
правовых дисциплин*

от обучающегося группы _____

ФНО
Телефон _____

Заявление

Прошу утвердить мне следующую тему дипломной работы

и выделить руководителя дипломной работы

База практики

Подпись руководителя дипломной работы _____

Подпись обучающегося _____

=====

Бланк заявления на выбор темы, неутвержденной приказом директора

АНО ПОО САМАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «МИР»

*Председателю ПЦК
правовых дисциплин*

от обучающегося группы _____

ФНО
Телефон _____

Заявление

*Прошу утвердить мне тему дипломной работы, не включенную в список тем,
утвержденных приказом директора АНО ПОО Колледж «МИР»:*

и
выделить руководителя дипломной работы

База практики

Подпись руководителя дипломной работы _____

Подпись обучающегося _____

Приложение 3
Задание на дипломную работу

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК правовых дисциплин
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель ПЦК
_____ / _____

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Обучающемуся _____ Группа _____

1. Тема дипломной работы: _____

2. Исходные данные: _____

3. Перечень подлежащих разработке вопросов:

4. Перечень графического/иллюстративного/практического материала: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок сдачи законченной дипломной работы « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись студента)

Отзыв руководителя на дипломную работу

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
на дипломную работу**

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

Тема: _____

1. Характерные особенности работы: _____

2. Общая оценка руководителя (наличие обзора литературы, полнота раскрытия исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа)): _____

3. Положительные стороны работы: _____

4. Недостатки и замечания: _____

5. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений, продемонстрированных обучающимся при выполнении дипломной работы _____

высокий, средний, низкий

6. Отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (непроявленные) им способности, степень самостоятельности обучающегося при выполнении дипломной работы: _____

Заключение по представленной работе:

Считаю, что представленная работа заслуживает оценки _____, а обучающийся _____

(Фамилия, инициалы)

Присвоения квалификации _____

Руководитель _____

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(личная подпись)

Приложение 5
Рецензия на дипломную работу

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

Тема _____

1. Заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее:

2. Оценка качества выполнения каждого раздела дипломной работы:

Теоретический уровень подготовки, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы:

4. Общая оценка качества выполнения дипломной работы:

Рекомендуемая оценка дипломной работы _____

Рецензент _____

(Ф.И.О, должность, место работы)

« ____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)
М.П.

Приложение 6
Лист нормоконтроля

АНО ПОО Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

НОРМОКОНТРОЛЬ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тема: _____

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____ Группа _____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям методических рекомендаций

№ п/п	Объект	Параметры	Соответствует: + Не соответствует: -	Соответствует: + Не соответствует: -
1.	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом ректора		
2.	Размер шрифта	14		
3.	Название шрифта	Times New Roman, обычный		
4.	Межстрочный интервал	1,5		
5.	Абзацный отступ (см)	1,25		
6.	Поля (см)	Левое – 3, верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5		
7.	Выравнивание	Основной текст – по ширине листа с абзацным отступом		
8.	Объем введения	2-3 страницы		
9.	Объем основной части	min 48 страниц		
10.	Объем заключения	3-4 страницы		
11.	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, посередине. На титульном листе, листе задания и содержании номера страниц не проставляются		
12.	Последовательность приведения структурных частей	Титульный лист. Задание. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Список использованных источников. Приложения		
13.	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Название заголовков печатаются заглавными буквами и располагаются по центру страницы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ Заголовки разделов, подразделов и пунктов начинаются с абзацного отступа и выравниваются по левому краю: Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются строчными жирными буквами Точка в конце наименования не ставится		
14.	Структура основной части	2 раздела: 1 – 20-25 страниц; 2 – 25-30 страниц		
15.	Состав списка использованных источников	Более 25 библиографических описаний документальных и литературных источников		
16.	Наличие сносок	В конце предложения [5] или [5, 8, 23]; min 20 источников		
17.	Наличие приложений	По необходимости		
18.	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, подразделов, приложений с указанием страниц начала каждой части и каждого приложения		

Нормоконтролер _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Допустить к защите:

Зам. директора по учебно-методической работе
Колледжа «МИР»

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема _____

Обучающийся _____

Ф.И.О

подпись

Руководитель _____

Ф.И.О

подпись

Самара 20__ г.

Приложение 8
Календарный план выполнения дипломной работы

Утверждаю
Зам. директора по учебно-методической работе
Колледжа «МИР»

_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения дипломной работы

Обучающегося _____ группа _____

По теме _____

№ этапа	Содержание этапов работы	Плановый срок выполнения этапа	Планируемый объем выполнения этапа, %	Отметка о выполнении
1	Подобраны источники и составлен план дипломной работы	До 02.03	20%	
2	Полностью готова теоретическая часть, практическая часть в черновом варианте	До 13.04	60%	
3	Дипломная работа готова полностью, без отзыва и рецензии	До 18.05	80%	
4	Предзащита дипломной работы. Нормоконтроль	19.05 – 30.05		
5	Работа переплетена. Готовы презентация и выступление к защите дипломной работы	До 08.06	90%	
6	Получены отзыв и рецензия к дипломной работе	До 08.06	100%	
7	Передача дипломной работы в учебную часть	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты		

Обучающийся _____
подпись _____ *расшифровка подписи*
_____ 20__ г.

Руководитель _____
подпись _____ *расшифровка подписи*
_____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Теоретико-правовые основы материнского (семейного) капитала.....	5
1.1. Исторические аспекты материнского (семейного) капитала.....	5
1.2. Право на получение материнского (семейного) капитала.....	14
1.3. Общий порядок использования материнского (семейного) капитала.....	20
2. Проблемные аспекты использования средств семейного (материнского) капитала.....	27
2.1. Общая собственность на жилое помещение с использованием средств материнского капитала.....	27
2.2. Материнский капитал и ипотека (по материалам судебной практики).....	32
2.3. Предложения по использованию материнского (семейного) капитала.....	39
Заключение.....	46
Список использованных источников.....	49
Приложение.....	54

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Примеры оформления элементов списка источников)

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
3. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023).
4. Указ Президента РФ от 09.10.2007 N 1351 (ред. от 01.07.2014) "Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года".
5. Постановление Правительства РФ от 12.12.2007 N 862 (ред. от 24.03.2023) "О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023).
6. Приказ Минтруда России от 11.03.2016 N 100н (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Правил отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2016 N 42000).
7. Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД (ред. от 17.02.2021) «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (принят Самарской Губернской Думой 02.07.2004).
8. Приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 01.11.2012 N 642 (ред. от 18.07.2019) «Об утверждении Административного регламента министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению

государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты (семейного капитала) при рождении (усыновлении) третьего ребенка или последующих детей».

9. Алексеева А.В., Марков С.Н. Материнский капитал: сущность, механизм, проблемы и перспективы развития // Вопросы студенческой науки. 2019 // <https://cyberleninka.ru/article/n/materinskiy-kapital-suschnost-mehanizm-problemy-i-perspektivy-razvitiya>.

10. Новикова Н.А., Супруга Ж.В., Погосян А.Р. Комментарий к Федеральному закону от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2020.

11. Пластинина Н. Уловки "ипотечников"... смешны и недальновидны // Жилищное право. 2020. N 11. С. 7 - 18.

12. Спор о признании незаконным отказа в распоряжении средствами материнского капитала (на основании судебной практики Московского городского суда) // Помощник адвоката: электрон. журн. 2021.

13. Тресков В.И. Финансовая поддержка семьи: материнский капитал. М.: Редакция "Российской газеты", 2020. Вып. 1. 144 с.

.....

28. <https://sfr.gov.ru/> - Сайт Социального фонда Российской Федерации.

29. www.mfc-samara.ru – сайт многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг городского округа Самара.

30. <https://rosreestr.ru> – сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).

31. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты РФ.

Приложение 1

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Пенсионным
фондом Российской Федерации
и его территориальными органами
государственной услуги по рассмотрению
заявления о распоряжении средствами
(частью средств) материнского
(семейного) капитала
(в ред. Постановления Правления ПФ РФ
от 07.04.2020 N 232п)

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда
Российской Федерации)

Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского
(семейного) капитала

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении),
имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец (возникновение права при прекращении права
у матери/мужчина - единственный усыновитель),
ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося
владельцем сертификата)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Серия и номер сертификата _____

5. Сертификат выдан _____
(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного
пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в
паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства,
места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ,
удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Утратил силу _____

9. Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,
контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя _____

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. __ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) _____ к настоящему
(номер приложения)

заявлению;

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. __ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению;
(номер приложения)

в) формирование накопительной пенсии <1> в размере _____ руб. __ коп.

(сумма прописью)

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов _____

(указать вид расходов)

в размере _____ руб. __ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением _____ к настоящему заявлению.
(номер приложения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____;
(указать - не лишалась(ся) (лишалась(ся)

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) _____;

(указать - не совершала

(не совершал), совершала

(совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____;
(указать - не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, _____;

(указать - не принималось

(принималось)

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

_____.
(указать - не принималось (принималось)

С **Правилами** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г.

№ 862 <2>, ознакомлен(а).

_____ (подпись заявителя)

С **Правилами** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 <3>, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению проинформирована(ан) _____.

(подпись заявителя)

С **Правилами** отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г. № 100н <4>, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

С **Правилами** направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 <5>, ознакомлен(а). _____

(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать (указать нужно):

меня лично моего представителя

путем передачи текстовых сообщений (указать нужно):

на адрес электронной почты _____,
(указать адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства
подвижной радиотелефонной связи _____.
(указать абонентский номер,
кодовое слово <6>)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам _____
(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и
документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста) (расшифровка подписи)

<1> Для женщин, указанных в [пунктах 1 и 2 части 1 статьи 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 1, ст. 19).

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 51, ст. 6374; 2009, N 3, ст. 417; N 50, ст. 6102; 2010, N 49, ст. 6516; 2012, N 1, N 164; 2013, N 13, ст. 1559; 2014, N 14, ст. 1627; N 19, ст. 2435; N 44, ст. 6059; 2015, N 6, ст. 960; N 29, ст. 4491; N 38, ст. 5280; 2017, N 11, ст. 1570; N 23, ст. 3326; 2018, N 24, ст. 3521; 2019, N 23, ст. 2932.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 53, ст. 6622; 2011, N 47, ст. 6658; 2012, N 18, ст. 2236; 2014, N 29, ст. 4152; 2017, N 11, ст. 1570; 2018, N 3, ст. 549.

<4> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 мая 2016 г., регистрационный N 42000.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 20, ст. 2828; 2017, N 11, ст. 1570.

<6> Указывается кодовое слово, поименованное в последнем заявлении.