

**Автономная некоммерческая организация  
профессиональная образовательная организация  
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»  
(АНО ПОО Колледж «МИР»)**

СОГЛАСОВАНО

Оперуполномоченный оперативно-сыскного  
отдела уголовного розыска Управления МВД  
России по г. Самаре

\_\_\_\_\_ Е.В. Богомазова

«17» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
АНО ПОО Колледж «МИР»

\_\_\_\_\_ В.В. Баранова

«17» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Для специальности  
среднего профессионального образования  
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

ОДОБРЕНА

ПЦК правовых дисциплин

Протокол № 11 от 07.06.2024.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ \ А.И. Ривкина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-

методической работе

\_\_\_\_\_ \ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 509 от 12.05.2014.

Организация-разработчик: АНО ПОО Колледж «МИР»

Составитель: А.И. Ривкина, преподаватель

Рецензент:

Е.В. Богомазова, Оперуполномоченный оперативно-сысского отдела уголовного розыска  
Управления МВД России по г. Самаре

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» СПО, в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

Целью учебной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».

Задачей учебной практики по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» является приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность».

## 1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Оперативно-служебная деятельность	<ul style="list-style-type: none"><li>– Усвоение основных видов документов, подготавливаемых организацией.</li><li>– Изучение содержания и формы различных видов документов.</li><li>– Участие в принятии и отправлении служебных документов.</li><li>– Чтение топографических карт, проводить измерения и ориентироваться по карте и на местности.</li><li>– Составление служебных графических документов.</li><li>– Составление описи документов.</li><li>– Подготовка документов для сдачи в архив.</li><li>– Работа с архивными документами.</li><li>– Участие в подготовке проектов служебных документов, в том числе с использованием технических средств.</li><li>– Использование средств индивидуальной и коллективной защиты.</li><li>– Изучение содержания и формы различных видов документов, в том числе секретных.</li><li>– Подготовка и оформление документации для направления адресату.</li><li>– Систематизация и категоризация документов.</li></ul>

Форма контроля – дифференцированный зачет

## 1.4. Количество часов на учебную практику:

Всего 2 недели, 72 часов,

в том числе часов в форме практической подготовки – 72 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.01 «ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ», необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Оперативно-служебная деятельность	ПК 1.1.	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
	ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.
	ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
	ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
	ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
	ПК 1.7.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
	ПК 1.8.	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
	ПК 1.9.	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
	ПК 1.10.	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации
	ПК 1.11.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
	ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
	ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

и общих компетенций ОК:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Перечень и краткое описание выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Наименование тем УП	Кол-во часов
ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка.	Введение	2
	За время прохождения практики обучающийся должен изучить: структуру территориального органа МВД России; распорядок дня, планирование рабочего времени; оперативную обстановку на территории обслуживания.	Структура территориального органа МВД России	4
	За время прохождения практики обучающийся должен изучить: установленный порядок организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах; порядок отнесения сведений к государственной тайне. Ознакомиться с основными правилами и порядком подготовки и оформления различных	Ознакомление с установленным порядком организации делопроизводства и использования сведений, содержащихся в документах	20

	служебных документов.		
	<p>За время прохождения практики, обучающийся должен изучить местность и территорию обслуживаемого района. Тактические свойства местности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач территориального органа внутренних дел. Сезонные изменения местности.</p> <p>Организационные и правовые особенности использования системы связи органов внутренних дел. Требования, предъявляемые к системе связи ОВД. Виды связи, применяемые в органах внутренних дел.</p> <p>За время прохождения практики обучающийся должен изучить: меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Вопросы профилактики случаев гибели и ранений сотрудников, связанных с неумелым обращением с оружием и боеприпасами.</p>	<p>Правовые основы и организация использования специальной техники и тактико-специальных средств.</p>	40
	Формирование отчета по практике. Защита отчета по практике		6
			72

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики**

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа учебной практики;
- методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

### **4.2. Материально-техническое обеспечение практики**

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие учебной базы.

Учебной базой практики являются:

- Органы полиции: следственный отдел; отдел дознания; отделы (управления) по работе с личным составом; инспекция по делам несовершеннолетних; отделы (управления) участковых уполномоченных полиции; патрульно-постовая служба; иные структурные подразделения.
- Федеральная служба судебных приставов.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- Федеральная служба контроля за незаконным оборотом наркотиков.
- Прокуратура.
- Федеральная служба исполнения наказания.
- Федеральная миграционная служба.

### **4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: [принята 12 декабря 1993 г.] // Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Текст]: [федеральный закон: от 30.12.2001] //: Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 18 декабря 2001] //: Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 13 июня 1996] //: N 63-ФЗ (ред. от 16.10.2012) // Российская газета
5. О системе государственной службы Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 27 мая 2003]// Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
6. О полиции. [Текст]: [федеральный закон: от 7 февраля 2011] // Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
7. О прокуратуре Российской Федерации. [Текст]: [федеральный закон: от 17 января 1992]// Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
8. Об оружии. [Текст]: [федеральный закон: от 16 декабря 1996]// Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
9. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях. [Текст]: [федеральный закон: от 19 июня 2004]// Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.
10. О следственном комитете Российской Федерации [Текст]: [федеральный закон: от 28 декабря 2010]// Справочная правовая система КонсультантПлюс.- Режим доступа: свободный.

### **Основные источники:**

Оперативно-розыскная деятельность : учебник / И. А. Климов, Л. Л. Тузов, Е. С. Дубоносов [и др.] ; под ред. И. А. Климова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2019. – 440 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683389> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03172-9. – Текст : электронный.

Правовые основы оперативно-розыскной деятельности : учебное пособие. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447092> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02854-5. – Текст : электронный.

Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков [и др.] ; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03464-5. – Текст : электронный.

Правоохранительные органы: классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.

Ольшевская, А. В. Организация подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел : учебное пособие / А. В. Ольшевская, Л. Л. Сакулина. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426631> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02757-9. – Текст : электронный.

### **Дополнительные источники:**

Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел : учебник / И. И. Аминов, А. В. Щеглов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 272 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685573> . – Библиогр.: с. 226-227. – ISBN 978-5-238-02582-7. – Текст : электронный

Соборнов, П. Е. История органов внутренних дел : учебник : [16+] / П. Е. Соборнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 305 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572430> . – Библиогр.: с. 249-253. – ISBN 978-5-4499-0694-6. – Текст : электронны

Жаглин, А. В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел: альбом схем : учебное пособие / А. В. Жаглин, А. Д. Ульянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 225 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683085> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03427-0. – Текст : электронный.

Административная деятельность полиции : учебник / О. В. Зиборов, М. В. Кардашевская, М. Г. Березина [и др.] ; под ред. О. В. Зиборова, В. В. Кардашевского ; Московский университет МВД России им. В.Я. Кикотя. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 705 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682322> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03488-1. – Текст : электронный.

### **Информационные ресурсы:**

«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика,

#### **Ресурсы интернет:**

1. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru) Всё о праве. Компас в мире юриспруденции
2. [www.lawlibrary/izdanie.html](http://www.lawlibrary/izdanie.html) Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
3. [www.okpravo.info/field](http://www.okpravo.info/field) Все отрасли права
4. [www.ucheba.ru](http://www.ucheba.ru) Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы
5. [www.for-expert.ru](http://www.for-expert.ru) Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
6. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств
7. [www.mega-law.ru](http://www.mega-law.ru) Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
8. [www.lex-pravo.ru](http://www.lex-pravo.ru) Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
9. [www.lawyer-war.ru](http://www.lawyer-war.ru) Центр судебных процедур

#### **Периодические издания:**

Юридическая психология.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
Азбука права: электрон. журн.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
Новый юридический журнал.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»  
Российский юридический журнал.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»

#### **4.4. Требования к руководителям практики**

Требования к руководителям практики от АНО ПОО Колледж «МИР» при проведении учебной практики:

- проведение инструктажа по прохождению учебной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения учебной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении учебной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении учебной практики.

#### **4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности**

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчётности обучающегося по учебной практике является письменный отчёт о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчёт по практике.

Работа над отчётом по учебной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчётных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением обучающимися заданий по практике, в том числе индивидуальных, в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок; – правильно составлять документы, секретные, сведения пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок; –охранять общественный порядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по

подготовки		результатам отчета
ПК 1.6. Пресекать противоправные действия, в том числе осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей	Демонстрация умений: –использовать огнестрельное оружие; – использовать средства индивидуальной и коллективной защиты	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Демонстрация умений: – решать оперативно–служебные задачи в составе нарядов и групп	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Демонстрация умений: –составлять служебные графические документы; –читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, –выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно–служебных ситуациях и документально оформлять это применение	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.9. Оказывать первую медицинскую помощь и самопомощь	Демонстрация умений: –охранять общественный порядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации	Демонстрация умений: –правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК.1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн	Демонстрация умений: –правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; – выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета
ПК. 1.12 Осуществлять профилактику преступлений и иных	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по

правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений		практике, беседа по результатам отчета
ПК. 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Демонстрация умений: –обеспечивать законность и правопорядок; – решать оперативно–служебные задачи в составе нарядов и групп	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов учебной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	Применяет категории ценностно-мотивационной сферы в профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать	Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная

типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность	Проявление ответственности за выполнение индивидуальных и групповых заданий	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Демонстрация ответственного подхода при решении профессиональных задач, стандартных и нестандартных ситуаций	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками пользования справочной, нормативно-правовой информацией для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование современных информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	Коммуникабельность и эффективное общение при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Умеет эффективно вступать в контакт с окружающими для решения профессиональных вопросов	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Демонстрация интереса к изменениям правовой базы в области профессиональной деятельности	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Применяет профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Соблюдение делового этикета в профессиональной деятельности, использование навыков культурного межличностного общения в процессе обучения, прохождения практики	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Соблюдение нетерпимости к коррупционному проявлению в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Пользуется способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, экспертная оценка отчета по практике, беседа по результатам отчета