

**Автономная некоммерческая организация
профессиональная образовательная организация
Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР»
(АНО ПОО Колледж «МИР»)**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридического отдела
ООО «ИНВИТРО-Самара»

_____ Ю.С. Захарова
«17» июня 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора
по учебно-методической работе

_____ Н.Е. Маслова
«17» июня 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ
СУДОВ**

**Для специальности
среднего профессионального образования
40.02.03 «Юриспруденция»**

ОДОБРЕНА

ПЦК правовых дисциплин
Протокол № 11 от 07.06.2024.

Председатель ПЦК _____ \ А.И. Ривкина

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-
методической работе

_____ \ Н.Е. Маслова

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 798 от 27.10.2023

Организация-разработчик: АНО ПОО Колледж «МИР»

Составитель: А.И. Ривкина, преподаватель

Рецензент: Ю.С. Захарова, руководитель юридического отдела ООО «ИНВИТРО-Самара»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Юриспруденция» СПО, в части освоения специалистом основных видов профессиональной деятельности в соответствии с изучением профессионального модуля ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ».

1.2. Цели и задачи производственной практики

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ».

Целью производственной практики является формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ».

Задачей производственной практики по специальности 40.02.03 «Юриспруденция» является приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности «Организационно-техническое обеспечение работы судов».

1.3 Требования к результатам освоения практики

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
Организационно-техническое обеспечение работы судов	<ul style="list-style-type: none">• вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;• осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;• осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;• осуществлять извещение участников судебного разбирательства;• осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;• осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;• осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов;• осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;• составлять служебные документы суда;• вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;• осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;• осуществлять работу по обращению к исполнению судебных

Виды профессиональной деятельности	Требования к умениям (практическому опыту)
	актов.

Форма контроля – дифференцированный зачет

1.4. Количество часов на производственную практику:

Всего 1 неделя, 36 часа,
в том числе часов в форме практической подготовки – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ», необходимых для последующего освоения ими профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Перечень и краткое описание выполненных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	Кол-во часов
ПМ.03 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».	Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с внутренней структурой организации базы практики	4
	Знакомство с информационно методической базой практики Изучение локальной документации базы практики	4
	Участие в осуществлению деятельности специалистов базы практики по документообороту дел в суде. Прием и регистрация входящей, исходящей документации. Совместно со специалистом базы практики осуществлять прием и отправку дел и корреспонденции. Подготовка обзора судебной практики с участием организации. Осуществление действий по применению сбору, хранению, поиску и обработке информации в деятельности судебных органов.	30
	Обеспечение учета реквизитов объектов судебного делопроизводства в соответствии с действующими процессуальными кодексами, инструкциями по делопроизводству, утвержденными процессуальными кодексами, учетно-статистическими формами и формами статистической инструкциями по отчетности; Ведение электронного архива судебных решений	30

	Формирование отчета по практике. Защита отчета по практике	4
		72

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по практике.

4.2. Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие производственной базы.

Производственной базой практики являются

Суды РФ, мировые суды

4.3. Перечень учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: Действующая редакция //URLhttp://www.consultant.ru/popular/cons/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru
8. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации: Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru 17
9. О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 01.10.2019 № 328-ФЗ. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_334479/
10. Об оценочной деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.07.1998 № 135. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

11. Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронных документов: Постановление Правительства РФ от 18.07.2019 № 934. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

12. Об утверждении Инструкции о порядке учета средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений территориальных органов ФССП: Приказ Минюста РФ № 11, Минфина РФ № 15н от 25.01.2008. Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Производственное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> . – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст : электронный.

2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : Производственно-методическое пособие : [12+] / Л. И. Шеманаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682118> – Библиогр.: с. 139-143. – ISBN 978-5-4499-2738-5. – DOI 10.23681/682118. – Текст : электронный.

3. Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : Производственное пособие : [16+] / В. В. Чвириков ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2020. – 335 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439563> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-501-3. – Текст : электронный.

4. Организация судебной деятельности : Производственный / В. А. Бобренёв, О. Н. Диордиева, Г. Т. Ермошин [и др.] ; пер. с англ. Ю. Ершова ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2020. – 390 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561004> – Библиогр.: с. 367-369. – ISBN 978-5-93916-533-4. – Текст : электронный.

5. Андриюшечкина, И. Н. Судебная статистика : Производственное пособие : [16+] / И. Н. Андриюшечкина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2021. – 274 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439530> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-93916-487-0. – Текст : электронный.

6. Ниесов, В.А. Информационные системы судопроизводства: учеб. пособие для СПО /В.А. Ниесов, А.М. Черных; под общ. ред. проф. Д.А. Ловцова. – М.: РГУП, 2018. – 268 с. 22. Чурилов, А.Ю. Юридическое делопроизводство: учеб. пособ. Для СПО / А.Ю. Чурилов. – М.: Юрайт, 2019. – 169 с. – (Проф. образование).

Дополнительные источники:

1. Кайнов, В. И. Конституционное правосудие в современной России: Производственное пособие: [16+] / В. И. Кайнов, Е. А. Соболева. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва: Директ-Медиа, 2022. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682313> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2814-6. – Текст: электронный.

2. Судейская этика: Производственный / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич [и др.]; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2019. – 255 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562323> – Библиогр.: с. 202-204. – ISBN 978-5-238-03179-8. – Текст: электронный.

3. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В.М.

Бозров под ред. — Москва : Юстиция, 2019. — 568 с. — Для специалитета и магистратуры. - URL : <http://www.book.ru/>

4. Документоведение: учебник и практикум для СПО /Л. А. Доронина [и др.]; под ред. Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. — (Серия: Профессиональное образование). - URL: [//www.urait.ru](http://www.urait.ru)

6. Административное судопроизводство: Производственный для студентов юридических высших Производственных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Статут, 2021. — 664 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683329> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1777-3. — Текст: электронный.

Информационные ресурсы:

«Консультант Плюс» - Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные документы [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.consultant.ru>

Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии, практика [Электронный ресурс] / Режим доступа <http://www.garant.ru>

Ресурсы интернет:

1. www.allpravo.ru Всё о праве. Компас в мире юриспруденции
2. www.lawlibrary/izdanie.html Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»
3. www.okpravo.info/field Все отрасли права
4. www.ucheba.ru Учёба - образовательный портал №1. Справочники. Журналы
5. www.for-expert.ru Юридический отдел. Библиотека корпоративного юриста
6. <http://partnerstvo.ru> Соотношение Гражданского законодательства и иных законодательств
7. www.mega-law.ru Государственные органы. Кодексы и законы. Образцы документов. Юридические статьи.
8. www.lex-pravo.ru Новости законодательства. Комментарии юристов к законодательным актам.
9. www.lawyer-war.ru Центр судебных процедур

Периодические издания:

Юридическая психология.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Азбука права: электрон. журн.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Новый юридический журнал.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Российский юридический журнал.// Справочная правовая система «Консультант Плюс»

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от АНО ПОО Колледж «МИР» при проведении производственной практики:

- проведение инструктажа по прохождению производственной практики;
- ознакомление с профессиональными компетенциями, которые обучающиеся должны освоить в ходе прохождения производственной практики;
- проведение инструктажа по заполнению дневника-отчёта о прохождении производственной практики;
- ознакомление с перечнем приложений к отчёту о прохождении производственной практики.

4.5 Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО Самарский колледж цифровой экономики и предпринимательства «МИР».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. При определении мест производственной практики для студентов с ОВЗ и инвалидов должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации и медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по производственной практике является письменный отчет о выполнении работ, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по конкретной специальности, или рабочей программой профессионального модуля.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы и т.п.

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения за выполнением обучающимися заданий по практике, в том числе индивидуальных, в соответствии с фондом оценочных средств.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	ведение работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. ведение приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. осуществление мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. подготовка, выдача и направление	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам предоставления отчета

	копий судебных актов и документов из судебных дел. подготовка судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	осуществление работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам предоставления отчета
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	составление служебных документов суда.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам предоставления отчета
ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	ведение работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам предоставления отчета
ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	обращение судебных актов к исполнению.	Наблюдение за деятельностью в ходе практики, отчет по практике, беседа по результатам предоставления отчета

Формы и методы контроля и оценки результатов Производственной практики должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.